

Spor A: mTIME - nye features siden sidst og roadmap

28. september 2022



Agenda

- Nye administrationsbilleder
- Nye features
 - Massegodkendelse
 - Masse-ledergodkendelse fra siden **Oversigt** i menuen **Opgørelse**
 - Genåbning og massegodkendelse fra Adminsiden **Massegodkendelse**
 - Ferieårsrapport
 - Seniordage og Seniorbonusdage
- Samtidighedsferie
- Roadmap 2023

(OBS: Webinar om 5.13 - Onsdag den 26. Oktober kl 12.30 - 14.00)

Nye administrationsbilleder



Nye administrationsbilleder

Gennemgang af udvalgte administrationsbilleder, som I anvender i jeres dagligdag

- Menuen **Dimensioner**
- Menuen **Agenter**
- Administration af roller og rettigheder
- Siden **Forskudsferie**
- Siden **Feriehindring**

http://testserver_1/mTIME EVENT DEMO 2022/login

Nye features



Masse-ledergodkendelse via opgørelsen

Dato

← 09-2022 → ↻

Medarbejder Liste (September 2022)

Vis som

Pleder Medarbejder

Enhed QA, Quality assurance Søg efter Initialer i Alle Søg

Medarbejder	Pleder	Godkendt	Pleder godkendt	Genåbnet
		Alle	Alle	Alle

QA, Quality assurance

Massegodkendelse som administrator

mTIME TEST

Admin → Opgørelse → Massegodkendelse

Faktor

- Feriehindring
- Konti
- Kontirækkefølge
- Massegodkendelse
- Overførelser
- Tilføj autotilskrivningstyper

REGELSTYRING

- Regler

MDUTY

- Prioriteter
- Vagttyper

MODULER

- Exchange log
- Fil Modul
- SLS Kontering

FRAV

- Fråmeld ansættelsesvilkår
- Fråmeld bruger
- FRAV-stamdata
- Generer overførsel
- Oversæt ISOLA koder

REGISTRERINGER

ACTIVITIES

Filter

Godkend til og med
07-2022

Enhed
Søg efter enhed

Ansættelsesvilkår
Søg efter ansættelsesvilkår

Medarbejder
Søg efter medarbejder

Tilgængelige

- Ahmed Al Shakarji - ATM
- Anders Kundby Pedersen - AKP
- Bo Allan Wahlström - BWA
- Camilla Passer Hvidman - CPH
- Carsten Pedersen - CAP
- Christoffer Lorenzen - CHL
- Dmitriy Kleptsas - DYU
- Freddy Nørgaard - FNO
- Grith Passer Hvidman - GPH
- Hanne Kathrine Lindblad - HKL

Tilføj →

«

Genåben

Genåbn fra og med
07-2022

Ledergodkend

Start godkendelse Stop godkendelse

Medarbejder

Måned

Initialer	Navn	Seneste medarbejder godkendelse	Seneste leder godkendelse
-----------	------	---------------------------------	---------------------------

Opdatering ferieårsrapporten

Formålet med ferieårsrapporten er at kunne danne overblik over optjent, udløbet, overført og udbetalt ferie for et givent år.

mVIEW: LIS_VW_Samtidighedsferie_31_12_2021 har I tidligere kunnet anvende til dette. Der er ved at blive udviklet et nyt view til 2022.

Ferieårsrapport

Eksempel:

Ferieårsrapport

Vælg rapport ▾

<

>

Genereret rapport

Periode 01-09-2021 - 31-12-2022

Søg

Eksportér ▾

☰ ▾

Initialer ^	Navn ↕	Ansættelsesvilkår ↕	Dage/Timer ↕	Ferie optjent ny ↕	Ferie optjent ↕	Ferie forbrug ↕	Saldo ↕	Saldo til udløb ↕	Udbetalt ferie ↕	Overført ferie ↕	Brugergodkendt ↕	P-leder godkendt ↕	Ansættelsesdato ↕	Antal arbejdsdage pr. uge ↕	Ugenorm ↕
EVENT4	event4 event4	Kontorfunktionærer (HK,TAT)	Dage	8,32	4,16	0,00	8,48	0,16	2,00	2,00	Godkendt	Godkendt	01-07-2022	5	37

Viser 1 til 1 af 1 rækker

15 ▾

poster pr side

Seniordage

- Aftalen erstatter den tidligere aftale om senior- og fratrædelsesordninger fra 2011 – i forhold til seniorordninger.

Aftalen indebærer bl.a., at

- ansatte, der er fyldt 60 år, i forbindelse med medarbejderudviklingssamtalen skal have tilbud om at drøfte seniorperspektiver
- aldersgrænsen for etablering af retræteordninger er forhøjet fra 55 til 58 år

En seniorordning kan fortsat omfatte et af nedenstående elementer – eller evt. en kombination af disse:

- Aftrapning i tid (deltid) – fra 60 år
- Aftrapning i job/charge (retræte) – fra 58 år
- Seniordage (betalt frihed) – 62 år – mulighed for op til 12 dage om året
- En fastholdelsesbonus – 62 år

Etablering af en individuel seniorordning hviler fortsat på et frivillighedsprincip – og forudsætter forståelse mellem den ansatte og chefen.

Ordnngen skal formaliseres (underskrives) af den lokale TR.

Seniordage - Løsningsmuligheder i mTIME

Seniordage 1 - Trække fra

Denne løsning virker som en alm. "trække-fra-konto", hvor I som admin manuelt tildeler nogle dage til kontoen hver år. Dette kan enten tildeles som en sum, 1-12 dage på en gang, eller som op til 12 enkelte tildelinger hver måned over året. Nulstilling af dagene kan sættes til hver måned, hvert kvartal, halvårligt eller årligt. Ud fra løsninger ude hos kunderne er der mange som sætter dette til nulstilling ved luk af december måned.

Seniordage 2 - Lægge til

Denne løsning virker som en alm. "lægge-til-konto", hvor en medarbejder kan bruge én seniordag pr. måned (12 pr. år). Det er ikke muligt at akkumulere, så ikke-brugte dage, kan bruges i måneden efter.

Seniordage 3 - Autotildeling

Denne løsning tilskriver én seniordag pr. måned, fra den måned man indsætter på medarbejderens personalekort.

Seniorbonusdage

- Cirkulære om seniorbonus
- Efter aftalen har ansatte fra og med det kalenderår, hvori de fylder 62 år, ret til en årlig seniorbonus på 0,8 pct. af den sædvanlige årsløn.
- Den ansatte har dog ret til at konvertere sin seniorbonus til frihed (seniordage) og/eller et ekstraordinært pensionsbidrag. Seniorbonusen kan konverteres til 2 seniordage om året eller til et ekstraordinært pensionsbidrag svarende til 0,8 pct. af den sædvanlige årsløn.
- Aftalen om seniorbonus har virkning fra den 1. april 2022. De ansatte har dog ret til fuld seniorbonus i hele kalenderåret 2022. Seniorbonusen udbetales ved førstkommande lønudbetaling i 2023.
- En ansat, der vælger at konvertere seniorbonusen for 2022, skal give meddelelse herom senest den 1. oktober 2022 med henblik på afvikling af seniordage i 2023 og/eller indbetaling af et pensionsbidrag ved førstkommande lønudbetaling i 2023.

Seniorbonusdage - Løsning i mTIME

Der skal oprettes to ekstra felter på medarbejderens stamkort. Sammen med lidt anden opsætning aktiveres tilskrivningen med antallet af seniorbonusdage, som indsættes i feltet pr. 1. januar 2023. Hvis det skal ske med tilbagevirkende kraft, eller dagene skal bortfalde, skal denne justering ske med manuel op- og nedskrivning på kontoen.

Bruger Detaljer			
Initialer	<input type="text" value="FRAVAERBRUG1"/>	AD Initialer	<input type="text" value="FRAVAERBRUG1"/>
Fornavn	<input type="text" value="FRAVAERBRUG1"/>	Løn-Nummer	<input type="text" value="111111xxxx000"/>
Efternavn	<input type="text" value="FRAVAERBRUG1"/>	CPR-Nummer	<input type="text" value="111111xxxx"/>
Seniorbonusdage	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="Vis løn- og CPR-nummer"/>	

Samtidighedsferie



Bedre visuel visning af ferieafholdelsesperioder

I den nye prognosetabel er der mulighed for få vist en opdeling af ferieafholdelsesperioder ved at klikke på **Saldo** og **Forbrug**.

Scenario: Prognosetabellen saldo til udløb/rest

September måned i 2022 er søgt frem.

Ferie

	2022		2023												2024						
	✓ Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		Jan		
Optjening	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,12	2,08	2,08	Vi kan ikke vise prognosetal for denne periode, da den er mere end 16 måneder fra sidste godkendte måned.					
Forbrug	<				3,00																
Saldo ⓘ	< 4,16	6,24	8,32	10,40	9,48	10,40	12,48	14,56	16,64	18,72	20,80	22,88	25,00	27,08	29,16						
Saldo til udløb ⓘ					1,16																

Scenario: Prognosetabellen saldo til udløb/rest

September måned i 2022 er søgt frem, og der er klikket på Saldo og Forbrug

Ferie

	2022		2023												2024			
	✓ Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Optjening	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,12	2,08	2,08	2,08	2,08	
Forbrug	▼				3,00													
> 21/22					3,00													
> 22/23																		
> 23/24																		
Saldo ⓘ	▼	4,16	6,24	8,32	10,40	9,48	10,40	12,48	14,56	16,64	18,72	20,80	22,88	25,00	27,08	29,16	31,24	33,32
> 21/22	4,16	4,16	4,16	4,16	1,16													
> 22/23		2,08	4,16	6,24	8,32	10,40	12,48	14,56	16,64	18,72	20,80	22,88	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
> 23/24														2,08	4,16	6,24	8,32	
Saldo til udløb ⓘ					1,16													25,00

Vi kan ikke vise prognosetal for denne periode, da den er mere end 16 måneder fra sidste godkendte måned.

Scenario: Der afholdes 5 feriedage i december

September måned i 2022 er søgt frem.

Ferie

	2022		2023												2024			
	✓ Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Optjening	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,12	2,08	2,08	2,08	2,08	
Forbrug	<				5,00													
Saldo ⓘ	< 4,16	6,24	8,32	10,40	7,48	9,56	11,64	13,72	15,80	17,88	19,96	22,04	24,16	26,24	28,32	30,40	32,48	
Saldo til udløb ⓘ																		24,16

Vi kan ikke vise prognosetal for denne periode, da den er mere end 16 måneder fra sidste godkendte måned.

Scenario: Der afholdes 5 feriedage i december

September måned i 2022 er søgt frem, og der er klikket på Saldo og Forbrug

Ferie

	2022		2023												2024			
	✓ Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Optjening	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,12	2,08	2,08	2,08	2,08	
Forbrug ∨					5,00													
> 21/22					4,16													
> 22/23					0,84													
> 23/24																		
Saldo ⓘ ∨	4,16	6,24	8,32	10,40	7,48	9,56	11,64	13,72	15,80	17,88	19,96	22,04	24,16	26,24	28,32	30,40	32,48	
> 21/22	4,16	4,16	4,16	4,16														
> 22/23		2,08	4,16	6,24	7,48	9,56	11,64	13,72	15,80	17,88	19,96	22,04	24,16	24,16	24,16	24,16	24,16	
> 23/24														2,08	4,16	6,24	8,32	
Saldo til udløb ⓘ																	24,16	

Vi kan ikke vise prognosetal for denne periode, da den er mere end 16 måneder fra sidste godkendte måned.

Udregning af samtidighedsferiesaldo

Ny metode til at optælle og opgøre samtidighedsferiesaldoen.

Posteringen '**Korrektion af ferieperiode**' er udgået

Håndtering af samtidighedsferie fra sept. til 31. dec.

I en kommende version vil der komme tilpasninger i forhold til håndteringen af udløb, udbetaling af samtidighedsferie og nye funktioner i forbindelse med overførelsen pr. 31. december.

Overførsel og udbetaling af samtidighedsferie

- Mulighed for at knytte flere overførsler sammen til samme valideringsregel
- Mulighed for at vælge ny ferie til afholdelse, mens den 5. ferieuge fra tidligere optjeningsperiode kan reserveres til udbetaling eller overførsel ved årets udgang

Opsætning af overførsler

1. Knyt flere overførsler til samme valideringsregel
2. Gentagelse på månedsniveau
3. Tilpasse dato til hvornår den har effekt (disponibeldato)

Overførselser

Opret ny

Navn: 7.0 Forlængelse af samtidighedsferie

Fra konto: Samtidighedsferie

2. 3.

Ansættelsesvilkår

Faktor: 1

Overførselen sker: Måneder

Årlig dato: Okt Nov Dec

Disponibel: Årligt

Årlig dato: December

3. 1.

Forlængelse

Restsaldo forlænges: 12

Min. forbrug:

Maks. overførsel:

navn på overførsler

3.1 - Merarbejde til afspadsering 1.1 - Delid

3.2 - Merarbejde til afspadsering 1.1,5

4.0 - Udbetaling af ulempe tillæg

4.1 - Udbetaling af afspadsering 1.1,5

4.2 - Weekendgodtgørelse til afspadsering 1:1,5

5.0 Fra ferie med løn til Samtidighedsferie

7.0 Forlængelse af samtidighedsferie

7.1 Udbetaling af samtidighedsferie

Roadmap 2023



Roadmap 2023

- Flow til afstemning af rettigheder (nedsættelse af fokusgruppe)
- Medarbejderfratrædelse, ferieafregning (nedsættelse af fokusgruppe)
- 4-øjneprincip
- Udvidelser til hændelseslog med grafisk brugerflade
- Skærmbilleder til anonymisering eller sletning af medarbejdere samt automatisering af dette
- Udvidelse af webservices til integrationer
- Integration til sikker mail
- Integration til SHR
- Integration til xFlow fra Visma