

# Spor - D

# SLS Engangslønde

28. september 2022

 **VISMA** | timemsystem

# Introduktion til SLS Engangslønde (EL)

Opsamling fra Spor C

Hvilke værdi kan det skabe for jeres organisation at anvende SLS EL

- Tidsmæssig besparelse
- Automatiseret kontrolfunktion (4-øjneprincippet i SLS EL, tydeligt transaktionsspor

# Præsentation af SLS EL

Link til mTIME: [http://testserver\\_1/mTIME\\_Eventdag\\_SLS/registration](http://testserver_1/mTIME_Eventdag_SLS/registration)

# Anmodning om udbetaling af afspadsring

08-2022 Opdater

Medarbejder liste (August 2022)

Medarbejder	P-leder	Godkendt	P-leder godkendt	Genåbnet
		Alle	Alle	Alle

2 - Løndele

SLS Et (SLS_El_1)	Fornavn Efternavn (PLEDER)			09-09-2022 / LOENBRUGER
		✓		

Medarbejder information

Ledergodkend Genåben Vis log

1 August 2022 - 31 August 2022 - SLS Et (SLS\_El\_1)

Opgørelse

Vis mere » Flytninger »

	Samtidighedsferie (dage)	Ferie uden løn (dage)	Udbetaling af ulempetillæg (timer)	Mer-/Overarbejde (timer)	Afspadsring (timer)
Startsaldo	22,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilføjet	2,08				
Løbende				14,00	
Overførsel			10,00	-14,00	21,00
Fra manuel					-15,00
Til manuel					
Nulstilling			-10,00		
Initialisering					
Slutsaldo	24,96	0,00	0,00	0,00	6,00

Manuel Overførsel

Titel	Fra konto	Til konto	Værdi	Faktor	Total	Beregnet	Historik
2.2.0 Udbetaling af Afspadsring Udbetaling ganges med 0,6667 grundet lønkoden i lønsystemet ganges med 1,5	Afspadsring (Timer)	Udbetaling af afspadsring (Timer)	15,00	x 0,6667 =	10,00	10,00	Vis detaljer

Anmodning om udbetaling af 15 timers afspadsring.

15 timers afspadsring ganges med 0,6667, fordi løndelen i lønsystemet ganges med faktor 1,5. (Løndel 6220)

(Der er mulighed for brug af tekstboks til brugeren ved anmodning om udbetaling af afspadsring, da det er en manuel anmodning).

Herudover køres 10 timers ulempetillæg til udbetaling. **(denne løndel er en automatisk genereret udbetaling i opsætningen og anmodes derfor ikke af bruger)**

Brugeren **godkender** sin månedsopgørelse.

REGISTRERINGER

OPGØRELSE

Oversigt

STATISTIK

LEDER

08-2022

Opdater

## Medarbejder liste (August 2022)

Medarbejder	P-leder	Godkendt	P-leder godkendt	Genåbnet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alle ▾	Alle ▾	Alle ▾
2 - Lønde				
SLS Et (SLS_EL_1)	Fornavn Efternavn (PLEDER)	-	-	09-09-2022 / LOENBRUGER

## Medarbejder information

Godkendelse af opgørelse

Påmind medarbejder

Vis log

REGISTRERINGER

OPGØRELSE

Oversigt

STATISTIK

LEDER

08-2022

Opdater

## Medarbejder liste (August 2022)

Medarbejder	P-leder	Godkendt	P-leder godkendt	Genåbnet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alle ▾	Alle ▾	Alle ▾
2 - Lønde				
SLS Et (SLS_EL_1)	Fornavn Efternavn (PLEDER)	✓	✓	09-09-2022 / LOENBRUGER

## Medarbejder information

Ledergodkend

Genåben

vis log

1 August 2022 - 31 August 2022 - SLS Et (SLS\_EL\_1)

# Ledergodkendelse af månedsopgørelse

Personaleleder godkendelse

Bemærk, at medarbejderen har overførsler som kan medføre udbetalinger mv.

Initialer	Navn	Overførelser	Bekræft
+	SLS, FI 1	SLS, FI 2.2.0 Udbetaling af Afspadsering, 2.2.1 Udbetaling af Ulempetilæg	<input checked="" type="checkbox"/>

Manuel Overførsel

Titel	Fra konto	Til konto	Værdi	Faktor	Total	Beregnet
⚠ 2.2.0 Udbetaling af Afspadsering Udbetaling ganges med 0,6667 grundet lønkoden i lønssystemet ganger med 1,5.	Afspadsering (Timer)	Udbetaling af afspadsering (Timer)	15,00	x 0,6667 =	10,00	10,00

Når leder godkender månedsopgørelse, og bruger har anmodet om udbetalinger, ses pop-up-boksen **Personaleleder godkendelse**.

Leder tager her stilling til anmodet udbetaling ved at klikke på "+", og her ses hvor mange timer bruger har anmodet om.

Gælder ikke for automatiske udbetalinger.

Der vinges af i feltet **bekræft**, og herefter trykkes **ok** for at godkende udbetaling.

# Vis log (transaktionsspor)

Type	Medarbejder	Dato	Kommentar
Godkendt af leder	Fornavn Efternavn (LOENBRUGER)	19-09-2022	
Rettelser	Fornavn Efternavn (LOENBRUGER)	19-09-2022	Ændringer siden genåbning

  

Dato	Navn	Alias	Før	Nu
18-08-2022	Ulempetillæg	95001	5,00	0,00
18-08-2022	Mer-/Overarbejde	95002	5,00	0,00

  

Type	Medarbejder	Dato	Kommentar
Medarbejdersgodkendt	Fornavn Efternavn (LOENBRUGER)	19-09-2022	
Genåbnet	Fornavn Efternavn (LOENBRUGER)	19-09-2022	

**Brugergodkendt** (Medarbejder godkender sin månedsopgørelse).

**Godkendt af leder** (Medarbejders chef godkender brugerens data for måneden).

**Genåbnet** (Chef eller admin bruger).

**Rettelser** (Transaktionsspor som viser ændringer i tidsregistrering foretaget efter genåbning af månedsgodkendelse).

# SLS engangsløndelev-modulet

mTIME TEST

Admin → Moduler → Engangsløndelev Eksport

BRUGERE  
DIMENSIONER  
AGENTER  
OPGØRELSE  
REGELSTYRING  
MODULER  
Engangsløndelev Eksport  
Exchange log  
SLS  
SLS Kontering  
REGISTRERINGER  
SYSTEMINDSTILLINGER  
MASSEREGISTRERINGER  
ENHEDER

Vælg  
Vis sidste frig.tidspunkt

CPR nummer (åå,mm,dd)  
 CPR nummer (dd,mm,åå)  
 Initialer  
 Overenskomst  
 Konto  
 Lønkode  
 Dato  
 Overf. dato

Medtag kun medarbejdere der skal ferielønsreguleres

Generér liste Gem som Frigiv Ignorer Manuelt overført Vis/skjul segmenter

Forudsætningen, for at kunne tilgå modulet **Engangsløndelev Eksport**, er, at brugeren som er lønansvarlig har rollen **LoenBruger** i mTIME.

BRUGERE

Ansættelsesvilkår  
Bruger  
Brugergruppe  
Brugersaldi  
Ekstra infofelter  
Enhed  
Forskuddferie  
Fraværsregistrering  
Masseflytning  
Rediger løn løbenr  
Registrer for en anden  
Rettilighed på ekstrafelter  
Roler  
Se løgn (SLS løn løbenummer)  
Stillingkategori  
Tildel timer

Roler  
LoenBruger

Medarbejdere  
Vælg medarbejdere som skal inkluderes i rapporten.  
Søg efter Medarbejdere

Tilgængelige  
BRUGER1 - Bruger Et  
BRUGER10 - Bruger Ti  
BRUGER11 - Bruger Elleve  
BRUGER12 - Bruger Tolv  
BRUGER13 - Bruger Tretten  
BRUGER14 - Bruger Fjorten  
BRUGER2 - Bruger To  
BRUGER3 - Bruger Tre  
BRUGER4 - Bruger Fire  
BRUGERS - Bruger Fem

Valgte  
ADMINBRUGER - Fornavn Efternavn  
LOENBRUGER - Fornavn Efternavn

Tilføj til valgte  
Fjern fra valgte



# Engangsløndele tjekkes og frigives

Admin → Moduler → Engangslønde Ekspert → Vis alt der er klar til at blive overført

Vælg

- Vis alt der er frigivet men fejlet
- Vis alt der er frigivet men ikke overført
- Vis alt der er klar til at blive overført
- Vis frigivet data
- Vis alt der er korrigeret
- Filter

Dato

Overf. dato

Medtag kun medarbejder

Frigiv demo række

Generer liste Gem som Frigiv sponorer Manuelt overført Vis skjul segmenter

<input type="checkbox"/>	Dato	Arbejdsrodskendt	Navn	Initialer	Løn-Nummer	Overenskomst	Konto	Lønkode	Artskonto	Dejregnskab	Felt1	Felt2	Felt3	Felt4	Kommentar	FLR	Frig. dato	Overf. dato	Frig. af
<input checked="" type="checkbox"/>	01-09-2022	16-09-2022	SLS Et	SLS_Et_1	11111xxxx000	TAU_Test af udbetalinger	Udbetaling af atpudsering	6220			6,67				Udbetaling af overarb Aug 2022	x			
<input type="checkbox"/>	01-09-2022	16-09-2022	SLS Et	SLS_Et_1	11111xxxx000	TAU_Test af udbetalinger	Udbetaling af ulempetilæg	6102			5,00				Udbetaling af ulempet Aug 2022	x			

Frig. dato	Overf. dato	Frig. af
18-09-2022		LOENBRUGER

Engangsløndele klar til frigivelse findes i **Vis alt der er klar til at blive overført**

For at dobbelttjekke at løndelen er korrekt, kan man tjekke det op imod brugerens **månedsoversigt** for den måned, det drejer sig om (ses i feltet **Dato**).

Løndelen er nu klar til at blive frigivet, der sættes hak i rubrikken, og der klikkes på knappen **frigiv**.

**Frig. dato** og **Frig. af** stemples med dato og bruger, som har frigivet løndelen.

# Tjek om data er kørt igennem til SLS

Admin → Moduler → Engangslønede Eksport →

Vælg ▼

- Vis alt der er frigivet men fejlet
- Vis alt der er frigivet men ikke overført
- Vis alt der er klar til at blive overført
- Vis frigivet data**
- Vis alt der er korrigeret

Filtrer

Dato

Overf. dato

Optjeningsperiode

Fra: 01 Aug 2022 Til: 01 Aug 2022

Hent brugere

Ansættelsesvilkår: [Dropdown]

Enhed: [Dropdown]

Bruger: Anders Andersen (SLS\_EL\_100)

Konti: [Dropdown]

Vælg alle Fravælg alle Vælg alle Fravælg alle Vælg alle Fravælg alle Vælg alle Fravælg alle

Mestag kun medarbejdere der skal feriensreguleres

Generer liste Gem som ▼ Frigiv Ignorer Manuelt overført Visiskjul segmenter

Dato	Fløder godkendt	Navn	Ansættelsesvilkår	Enhed	Lønnummer	Overenskomst	Konto	Lønkode	Artskonto	Debetregnskab	Felt2	Felt3	Felt4	Kommentar	FLR	Frig. dato	Overf. dato	frig. af
01-09-2022	16-09-2022	SLS Et	SLS_EL_1	111111xxxx000	TAU_Test af udbetalinger	Udbetaling af afspørring	6220							Udbetaling afspørring Aug 2022	*	09-09-2022	12-09-2022	JDENBRUGER
01-09-2022	16-09-2022	SLS Et	SLS_EL_1	111111xxxx000	TAU_Test af udbetalinger	Udbetaling af ulempestilæg	6102				10,00			Udbetaling af ulempest Aug 2022	*	09-09-2022	12-09-2022	JDENBRUGER

Engangslønede, som er frigivet, findes i menupunktet **Vis frigivet data**

Afgræns dato **fra** og **til** for at finde lønede fra den måned, de er stemplet.

Afgræns **ansættelsesvilkår** med **Vælg alle**.

Tryk på knappen **Hent brugere**

Afgræns **bruger** og **konti** med **Vælg alle**, og tryk på knappen **Generer liste**.

Frigivne lønede ses nu nedenfor, og når kolonnen **Overf. dato** er stemplet med grøn markering, så er lønede at finde i SLS (HR-Løn).

# For lidt udbetalt: der skal ske rettelse i datagrundlaget

2 - Lønde  
SLS Et (SLS\_EL\_1) Fornavn Efternavn (PLEDER) 19-09-2022 / LOENBRUGER

Medarbejder information  
**Genåben** Vis log

Flexsaldo 15-8-2022: -7,40	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Total
August 2022	15	16	17	18	19	20	21	
O Komme/gå-tid	5,00	4,00	5,00	5,00				19,00
O Difference								
▼ 1 - Faglige konti								19,00
O 101 - Registrering af arbejdstid	5,00	4,00	5,00	5,00				19,00
▼ 90000 - Fravær								
O 90018 - Ferie med løn								
O 90019 - Sygdom								
O 90030 - Afspærring								
O 90100 - Ferie uden løn								
O Tidsforbrug i alt	5,00	4,00	5,00	5,00				19,00
O Daglig arbejdstid	7,40	7,40	7,40	7,40	7,40			37,00
O Difference (tidsforbrug - arbejdstid)	-2,40	-3,40	-2,40	-2,40	-7,40			-18,00
O Flexsaldo	-7,40	-7,40	-7,40	-7,40				-37,00
▼ Overtime - Overarbejde/hilægsydelse								34,00
O 95001 - Ulempestilæg	5,00		5,00	5,00				15,00
O 95002 - Mer-Overarbejde	5,00	4,00	5,00	5,00				19,00

18-08-2022

Fra kl. 17:00 Sæt tid

Til kl. 22:00 Sæt tid

Årsag Mer/Overarbejde

Anden årsag Ingen Gem Gem og luk Slet Ny

Brugerens månedsopgørelse **genåbnes** af administrator.

Brugeren taster det manglende timetal i **komme/gå-tids**-beregneren på den manglende arbejdsdag, og der vælges årsag **Mer/Overarbejde**.

Der bruger- og ledergodkendes på ny.

# Udbetaling af de manglende timer

The screenshot shows the mTIME system interface. At the top left, there is a navigation bar with 'Admin' > 'Moduler' > 'Engangslønde Ekspert' > 'Filtre'. Below this, there are several filter options: 'Vælg', 'Vis alt der er frigivet men fejlet', 'Vis alt der er frigivet men ikke overført', 'Vis alt der er klar til at blive overført', 'Vis frigivet data', and 'Vis alt der er korrigeret'. A red box highlights the 'Filtre' button. Below the filters, there are dropdown menus for 'Opjæringsperiode' (From: 01-Aug-2022, To: 01-Aug-2022) and 'Plejer godkendt siden' (01-Aug-2022). A red box highlights the 'Hent brugere' button. Below this, there are dropdown menus for 'Ansatelsesvilkår', 'Enhed', 'Bruger', and 'Konto'. A red box highlights the 'Vælg alle' button under the 'Bruger' dropdown. Below the dropdowns, there is a table with columns: 'Generér liste', 'Gem som', 'Frigiv', 'Ignorer', 'Manuelt overført', and 'Vis/skjul segmenter'. Below the table, there is a table with columns: 'Data', 'P-leder godkendt', 'Navn', 'Initialer', 'Løn-Nummer', 'Overenskomst', 'Konto', 'Linkkode', 'ArtsKonto', 'Delegationskab', 'Felt1', 'Felt2', 'Felt3', 'Felt4', 'Kommentar', 'FLR', 'Frig. dato', 'Overf. dato', and 'Frig. af'. The table contains three rows of data. The first row is highlighted with a red box, and a red arrow points from the 'Hent brugere' button to the 'Bruger' dropdown. The second row is also highlighted with a red box, and a red arrow points from the 'Vælg alle' button under the 'Bruger' dropdown to the 'Felt1' column. The third row is also highlighted with a red box, and a red arrow points from the 'Vælg alle' button under the 'Konto' dropdown to the 'Felt1' column.

Data	P-leder godkendt	Navn	Initialer	Løn-Nummer	Overenskomst	Konto	Linkkode	ArtsKonto	Delegationskab	Felt1	Felt2	Felt3	Felt4	Kommentar	FLR	Frig. dato	Overf. dato	Frig. af
01-08-2022	16-09-2022	SLS Et	SLS_Et	111111xxxx000	TAU_Test af udbetalinger	Udbetaling af udbetalinger				15,00								
01-08-2022	16-09-2022	SLS Et	SLS_Et	111111xxxx000	TAU_Test af udbetalinger	Udbetaling af udbetalinger	6102			10,00				Udbetaling af udbetalinger Aug 2022	x	09-09-2022	12-09-2022	LOENBRUGER
01-08-2022	16-09-2022	SLS Et	SLS_Et	111111xxxx000	TAU_Test af udbetalinger	Udbetaling af udbetalinger	6102			5,00				Udbetaling af udbetalinger Aug 2022	x			

Engangslønde, som tidligere er frigivet, og hvor der nu er en rettelse til, findes i menupunktet **Filtre**.

Der har allerede været udbetalt 10 timer, og nu skal der udbetales yderligere 5 timer, så den samlede udbetaling nu lyder på 15 timer.

Tryk på fold-ud-knappen på den eksisterende løndel, som allerede er udbetalt. Nu kan det ses, at der er en ny løndel, som endnu ikke er frigivet (denne løndel findes også i menupunktet **Vis alt der er klar til at blive overført**), men kun som en postering på 5 timer.

Løndelen markeres og frigives.

Der er også mulighed for den modsatte vej, hvor der er udbetalt for meget, og der skal trækkes for mange udbetalte timer tilbage.

# Oplæg fra Aarhus Business College (AABC)

Heidi Hansen

Brugerperspektiv på anvendelsen af SLS EL.

- Erfaringer med brug af SLS EL
- Brugeroplevelsen
- Lønudbetaling for AABC og EAAA
- Brugt af SLS EL siden 2015

# Oplæg fra Aarhus Business College (AABC)

	01-08-2022	07-09-2022	Udbetalt ulempestilæg	6102			7,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HHA
	01-08-2022	06-09-2022	Sovevagt	5177			6,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HHA
	01-08-2022	04-09-2022	Udbetalt ulempestilæg	5756			3,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HHA
	01-08-2022	20-09-2022	Sovevagt	5177			5,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HHA
	01-08-2022	06-09-2022	Udbetalt ulempestilæg	5756			15,50			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HHA
	01-08-2022	06-09-2022	Sovevagt	5177			4,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HHA
	01-08-2022	06-09-2022	Udbetalt ulempestilæg	5756			5,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HHA
	01-08-2022	04-09-2022	Udbetalt ulempestilæg	5756			16,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HHA
▶	<b>01-08-2022</b>	<b>19-09-2022</b>	<b>Sovevagt</b>				<b>5,00</b>							
▶	<b>01-08-2022</b>	<b>19-09-2022</b>	<b>Udbetalt ulempestilæg</b>				<b>14,00</b>							
	01-08-2022	04-09-2022	Sovevagt	5177			3,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HHA
	01-08-2022	06-09-2022	Sovevagt	5177			4,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HHA
	01-08-2022	06-09-2022	Udbetalt ulempestilæg	5756			1,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HHA
	01-08-2022	04-09-2022	Udbetalt ulempestilæg	5756			16,50			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HHA
	01-08-2022	04-09-2022	Sovevagt	5177			4,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HHA
	01-08-2022	04-09-2022	Udbetalt ulempestilæg	5756			1,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HHA
	01-08-2022	05-09-2022	Udbetalt timeløn	4986			15,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HHA

# Oplæg fra Aarhus Business College (AABC)

01-08-2022	05-09-2022	Udbetalt ulempetilæg	6102		15,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA
01-08-2022	05-09-2022	Udbetalt ulempetilæg	6102		0,75			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA
01-08-2022	07-09-2022	Udbetalt weekendtilæg	6104		11,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA
01-08-2022	05-09-2022	Udbetalt ulempetilæg	6102		10,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA
01-08-2022	05-09-2022	Udbetalt ulempetilæg	6102		46,50			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA
01-08-2022	06-09-2022	Udbetalt ulempetilæg	6102		8,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA
01-08-2022	05-09-2022	Udbetalt timeløn	4986		3,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA
01-08-2022	05-09-2022	Udbetalt ulempetilæg	6102		2,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA
01-08-2022	05-09-2022	Ferie uden løn	8060		7,40			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA
01-08-2022	05-09-2022	Udbetalt timeløn	4986		17,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA
01-08-2022	05-09-2022	Udbetalt ulempetilæg	6102		17,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA
01-08-2022	05-09-2022	Udbetalt ulempetilæg	6102		39,50			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA
01-08-2022	05-09-2022	Udbetalt timeløn	4986		5,75			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA
01-08-2022	05-09-2022	Udbetalt ulempetilæg	6102		4,25			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA
01-08-2022	05-09-2022	Udbetalt timeløn	4986		9,75			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA
01-08-2022	05-09-2022	Udbetalt ulempetilæg	6102		9,75			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA
01-08-2022	05-09-2022	Udbetalt timeløn	4986		18,00			Aug 2022	✘	09-09-2022	09-09-2022	HIHA

# Opsamling fra præsentation

- Spørgsmål