

# Spor A

Ferieloven i mTIME og Tips & Tricks



# Tilstede fra TIMEmSYSTEM



**Thomas Pedersen**  
Konsulent



**Michael Ulstrup**  
Test- og kvalitetssikringsteamleder

# Agenda

- Ferieloven i mTIME
  - Visning til medarbejderne ved overgang til nyt optjeningsår
  - Overførsel af ferie 31. december

- Bedre rapporteringsmuligheder
  - Ferieforbrugsrapport

Ny rapport som viser medarbejders ferieforbrug og saldibevægelser.

- Feriestatusrapport

Tilpasning af rapport for medarbejders feriestatus.

- Tips & Tricks

# Ferieloven i mTIME

Visning til medarbejderne ved overgang til nyt optjeningsår

# Visning til medarbejderne ved overgang til nyt optjeningsår på opgørelsessiden

Opgørelse → Oversigt

REGISTRERINGER

Skema  
Fravær

OPGØRELSE

Oversigt

STATISTIK

Rapportgenerering  
Standardrapporter

08-2021 Opdater

Medarbejder liste (August 2021)

Medarbejder	P-leder	Godkendt	P-leder godkendt	Genåbnet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alle	Alle	Alle

ADM - Administration

Medarbejder	P-leder	Godkendt	P-leder godkendt	Genåbnet
ferie11 ferie11 (FERIE11)	TestPleder1 TestPleder1 (TESTPLEDER1)	-	-	-

Medarbejder information

Godkendelse af opgørelse

1 August 2021 - 31 August 2021 - ferie11 ferie11 (FERIE11)

Registreringer

Vis detaljer

Uge	30							31							32							33							34							35							Total
	Sen	Mar	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Sen	Mar	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Sen	Mar	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Sen	Mar	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Sen	Mar	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Sen	Mar	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	
August 2021	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
○ Komme/gå-tid																																											
○ Difference																																											
○ Tidsforbrug i alt	7,40	7,40	7,40	7,40	7,40	7,40			7,40	7,40	7,40	7,40	7,40			7,40	7,40	7,40	7,40	7,40	7,40			7,40	7,40	7,40	7,40			7,40	7,40		162,80										
○ Døglig arbejdstid	7,40	7,40	7,40	7,40	7,40	7,40			7,40	7,40	7,40	7,40	7,40			7,40	7,40	7,40	7,40	7,40	7,40			7,40	7,40	7,40	7,40			7,40	7,40		162,80										
○ Difference (tidsforb)																																											
○ Fleks																																											
○ Overarbejde/bilæg																																											
○ 99031 - Backup v...																																											

Ferie

	2021							2022										
	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	
Optjening		2,12	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,12	2,08	2,08		
Forbrug																		
Saldo	7,88	10,00	12,08	14,16	16,24	18,32	10,40	12,48	14,56	16,64	18,72	20,80	22,88	25,00	27,08	29,16		
Saldo til udløb						10,00												

Vi kan ikke vise prognosetallet for denne periode, da den er mere end 16 måneder fra sidste godkendte måned.

# Visning til medarbejderne ved overgang til nyt optjeningsår på fraværs siden

Registreringer → Fravær Farve betydninger ▼

**REGISTRERINGER** ▼

Skema

Fravær <

**OPGØRELSE** ▼

Oversigt

**STATISTIK** ▼

Rapportgenerering

Standardrapporter

**Søgekriterier** Fraværsregistrering

Dato: **Aug** 2021

Uge: 30, 31, 32, 33, 34, 35

Uge	30	31	32	33	34	35																		
	Sen	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Sen	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Sen	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Sen	Man	Tir
August 2021																								
ferie11 ferie11 (FERIE11)																								
Enhed																								
Administration - ADM																								
90001 Ferie med løn																								
90002 Ferie uden løn																								
95808 Omsorgsdage ny ordning																								
Medarbejder																								
95810 Samtidighedsferie	10,00																							
ferie11 ferie11 - FERIE11																								

Vis kun alias med fravær:

**Søg**

**95810 Samtidighedsferie**

Måned/År	Optjening	Forbrug	Saldo	Saldo til udløb €
Jul/21	7.88			
Aug/21	2.12	10.00		
Sep/21	2.08	12.08		
Okt/21	2.08	14.16		
Nov/21	2.08	16.24		
Dec/21	2.08	18.32	10.00	
Jan/22	2.08	10.40		
Feb/22	2.08	12.48		
Mar/22	2.08	14.56		
Apr/22	2.08	16.64		
Maj/22	2.08	18.72		
Jun/22	2.08	20.80		
Jul/22	2.08	22.88		
Aug/22	2.12	25.00		
Sep/22	2.08	27.08		
Okt/22	2.08	29.16		
Nov/22	Vi kan ikke vise prognoset for denne periode, da den er mere end 16 måneder fra sidste godkendte måned.			

**Anmodning om fravær - ferie11 ferie11 - FERIE11**

Fra dato: 21-09-2021 Til dato: 21-09-2021 Starttid: TT:MM

Robot  Normtid  k/g tid som normtid  k/g tid som normtid

Emne: Vælg   Timer  Brug resterende saldo

**Gem** **Slet**

Skriv ikke CPR-nr. eller anpersonfølsomme oplysninger her. Din kommentar kan andre, bl.a. din leder og administrator.

**Registrerings information**

# Ferieloven i mTIME

Overførsel af ferie 31. december

# Uddrag fra ferievejledning fra MEDST

Ferieloven giver mulighed for, at ledelsen og medarbejderen senest ved ferieafholdelsesperiodens udløb 31. december kan aftale, at ferie ud over 4 uger overføres til den efterfølgende ferieafholdelsesperiode.

Hvis ferie skal overføres, skal der indgås en aftale mellem ledelsen og den enkelte medarbejder.

Hverken ledelsen eller medarbejderen kan ensidigt bestemme, at ferie overføres.

Spørgsmålet om eventuel overførsel af ferie bør afklares i god tid inden ferieafholdelsesperiodens udløb, så den tilgodehavende ferie kan varsles og holdes, hvis der ikke indgås aftale om overførsel.

Optjent ikke-afholdt ferie ud over 4 uger skal på ledelsens initiativ udbetales ved ferieafholdelsesperiodens udløb (31. december), hvis der ikke er indgået aftale om at overføre dagene.

Efter aftale mellem ledelsen og medarbejderen kan ferie ud over 4 uger udbetales efter ferieårets udløb (31. august)



# Ny funktionalitet til overførsler

## Overførsler

Opret ny

Søg

Navn: 7.0 - Forlængelse af samtidighedsferie AC

Fra konto: Samtidighedsferie

Til konto: Samtidighedsferie

Kommentar

Ansættelsesvilkår: 1

Overførselen sker: Årligt

Årlig dato: December

Antal måneder:

Resultatfelt

FuldNormtid

Vælg de ansættelsesvilkår der benytter denne opgørelseskonto

Auto  Skal medarbejder godkende vilkår og betingelser ved overførsler?

Forlængelse

Restsaldo forlænges: 16

Min. forbrug: 20

Maks. overførsel: 5

Antal måneder som saldo forlænges: Antal afholdt inden for 16 måneder: Maks. værdi som kan overføres

Gem Slet Annuller

Navn	Fra konto	Til konto	Ansættelsesvilkår	Resultatfelt	Faktor	Auto	FuldNormtid
3.1 - Merarbejde til afspadsering 1..1 - Deltid	Over-/merarbejde	Afspadsering 1..1	Kontorfunktionærer (HK,TAT)	Nej	1	Ja	Ja
3.2 - Merarbejde til afspadsering 1..1,5	Over-/merarbejde	Afspadsering 1..1,5	Kontorfunktionærer (HK,TAT)	Nej	1.5	Ja	Nej
4.0 - Udbetaling af ulempetillæg	Ulempetillæg 25%	Udbetaling af ulempetillæg	Kontorfunktionærer (HK,TAT)	Nej	1	Ja	Nej
4.1 - Udbetaling af afspadsering 1..1,5	Afspadsering 1..1,5	Udbetaling af afspadsering	Kontorfunktionærer (HK,TAT)	Ja	0.6667	Nej	Nej
4.2 - Weekendgodtgørelse til afspadsering 1:1,5	Weekendgodtgørelse	Afspadsering 1..1,5	Kontorfunktionærer (HK,TAT)	Nej	1.5	Ja	Nej
7.0 - Forlængelse af samtidighedsferie AC	Samtidighedsferie	Samtidighedsferie	AC 20 med rådighed	Ja	1	Nej	Nej
7.1 Forlængelse af samtidighedsferie - HK	Samtidighedsferie	Samtidighedsferie	Kontorfunktionærer (HK,TAT)	Ja	1	Nej	Nej

Viser 1 til 7 af 7 rækker 15 poster pr side



# Maksimalt antal dage som kan overføres

Opgørelse → Oversigt

12-2021 Opdater

## Medarbejder liste (December 2021)

Medarbejder	P-leder	Godkendt	P-leder godkendt	Genåbnet
		Alle	Alle	Alle

ADM - Administration

sam10 sam10 (SAM10) testpleder2 testpleder2 (TESTPLEDER2) - - 27-09-2021 / ADMIN

### Medarbejder information

Godkendelse af opgørelse Vis log

1 December 2021 - 31 December 2021 - sam10 sam10 (SAM10)

### Registreringer

Vis detaljer

Uge	48					49							50				
	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Mar	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Mar	Tir	Ons	Tor	Fre
December 2021	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
○ Komme/gå-tid																	
○ Difference																	
○ Tidsforbrug i alt																	
○ Daglig arbejdstid	7,40	7,40	7,40			7,40	7,40	7,40	7,40	7,40			7,40	7,40	7,40	7,40	7,40
○ Difference (tidsforb)	-7,40	-7,40	-7,40			-7,40	-7,40	-7,40	-7,40	-7,40			-7,40	-7,40	-7,40	-7,40	-7,40
○ Fleks	-7,40	-7,40	-7,40			-7,40	-7,40	-7,40	-7,40	-7,40			-7,40	-7,40	-7,40	-7,40	-7,40
○ Overarbejde/tillæg																	
○ 99031 - Backup																	

**Fejl**

Du forsøger at foretage en manuel overførsel(7.0 - Forlængelse af samtidighedsferie AC) på 6.00 dage, du må maksimalt overføre 5.00 dage

OK

### Ferie

	2021		2022												2023		
	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar
Optjening		2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,12	2,08	2,08	2,08	2,08			
Forbrug																	
Saldo	11,24	13,32	10,40	12,48	14,56	12,48	14,56	16,64	18,72	20,84	22,92	25,00	27,08	29,16			
Saldo til udløb		5,00												25,00			

Vi kan ikke vise prognosetal for denne periode, da den er mere end 16 måneder fra sidste godkendte måned.

# Minimum antal afholdte feriedage

mTIME TEST

Opgørelse → Oversigt

REGISTRERINGER

Skema

Fravær

OPGØRELSE

Oversigt

STATISTIK

Rapportgenerering

Standardrapporter

Medarbejder

12-2021

Opdater

P-leder

Godkendt

godkendt

Genabnet

Alle

Alle

Alle

ADM - Administration

sam11 sam11 (SAM11)

testpleder2 testpleder2 (TESTPLEDER2)

-

-

21-09-2021 / ADMINBRUGER1

Medarbejder information

Godkendelse af opgørelse

Vis log

1 December 2021 - 31 December 2021 - sam11 sam11 (SAM11)

Registreringer

Vis detaljer

Uge	48					49					50					51					52					Total						
	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Mar	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Mar	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Mar	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Mar	Tir	Ons	Tor	Fre	Total
December 2021	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17															
○ Komme/gå-tid																																
○ Difference																																
○ Tidsforbrug i alt																																
○ Daglig arbejdstid	7,40	7,40	7,40			7,40	7,40	7,40	7,40	7,40			7,40	7,40	7,40	7,40	7,40															
○ Difference (tidsforb)	-7,40	-7,40	-7,40			-7,40	-7,40	-7,40	-7,40	-7,40			-7,40	-7,40	-7,40	-7,40	-7,40															
○ Fleks	-7,40	-7,40	-7,40			-7,40	-7,40	-7,40	-7,40	-7,40			-7,40	-7,40	-7,40	-7,40	-7,40															
○ Overarbejde/bilag																																
○ 99031 - Backup var																																

Fejl

Du forsøger at foretage en manuel overførsel(7.0 - Forlængelse af samtidighedsferie AC), men du har kun anvendt 18.00 dage, du skal som minimum have brugt 20.00 dage

OK

Ferie

	2021		2022					2023									
	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar
Optjening		2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,12	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08
Forbrug																	
Saldo	13,24	15,32	10,40	12,48	14,56	12,48	14,56	16,64	18,72	20,84	22,92	25,00	27,08	29,16	10,40	12,48	14,56
Saldo til udløb		7,00												25,00			

Opgørelse

# Ny funktion til regelmotor - (Klar i v. 5.13)

**Ny regel**

Gem Slet regel

Generelt Brugersaldo Gælder for Besked

**Type** Opgørelse - Brugergodkendt

**Navn** Overførsel af samtidighedsfei

**Regeltype** Saldotjek

**Handling** Bekræft

**Aktiveringsdato** Årligt December

**Timer / Dage** Dage  Aktiv

**Min. dage**  Beregn ud fra udløbet saldo

**Max. dage** 0,00

**Gælder fra** 01-12-2021

**Ansæt indenfor (uger)** 0

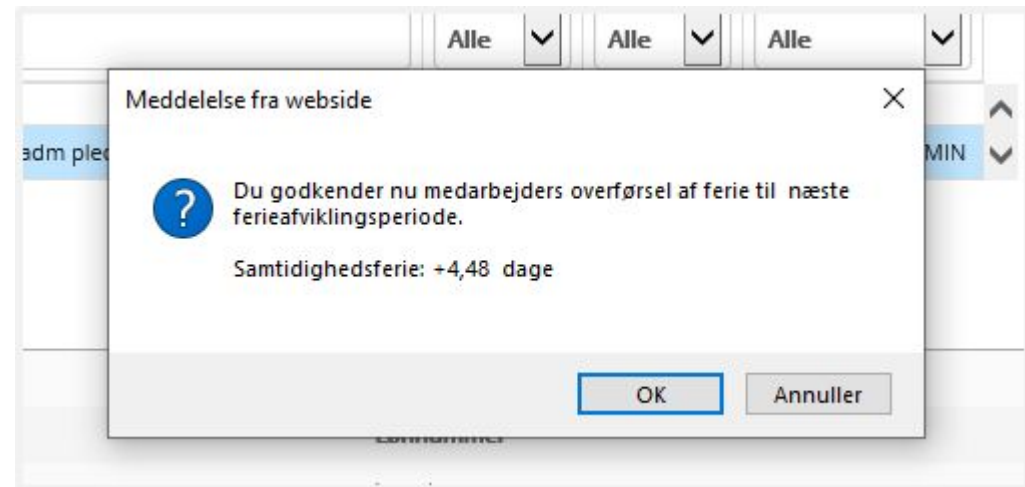
# Bekræftelse ved overførsel af ferie - (Klar i v. 5.13)

Medarbejder og personaleleder skal have en bekræftelse ved overførsel af ferie.

Vigtigt for at der kan beregnes korrekt ferielønregulering.

Rækkefølge, hvis både overførsel og udbetaling:

1. Udbetaling
2. Overførsel





# Håndtering af feriehindringer (*Klar i v. 5.13*)

Ved feriehindringer, skal det være muligt for HR at forlænge udløb af bl.a. Feriesaldi?

- En forlængelse er endelig, når den er udført og kan ikke rulles tilbage.?
- Hvem kan forlænge?
- Admin?
- LokalAdmin?
- Medarbejder med enhedsrettigheden "KanBrugerSaldi"

Viste brugersaldi for Thomas Pedersen 31. dec 2021 (Standard arbejdstid)

Konto #	Timer/Dage #	Saldo #	Udløbet Saldo #	Tilføj /Fjern	Gældende fra	Gyldig til	Info
Egenbetalt fravær	Timer	0,00	0,00	<input type="text"/>	dd-mm-åååå		<input type="text"/>
Ferie (Holiday)	Dage	0,00	0,00	<input type="text"/>	dd-mm-åååå		<input type="text"/>
Ferie u. løn (Holiday own paid)	Dage	0,00	0,00	<input type="text"/>	dd-mm-åååå		<input type="text"/>
Feriefonden	Dage	25,00	0,00	<input type="text"/>	dd-mm-åååå		<input type="text"/>
Flex	Timer	-10,75	0,00	<input type="text"/>	dd-mm-åååå		<input type="text"/>
Flexopsparing	Timer	0,00	0,00	<input type="text"/>	dd-mm-åååå		<input type="text"/>
Flexoverløb	Timer	0,00	0,00	<input type="text"/>	dd-mm-åååå		<input type="text"/>
Hjemmearbejdsdage	Dage	10,04	0,00	<input type="text"/>	dd-mm-åååå		<input type="text"/>
mTIME fridage	Timer	39,50	0,00	<input type="text"/>	dd-mm-åååå		<input type="text"/>
Overført ferie	Dage	0,00	0,00	<input type="text"/>	dd-mm-åååå		<input type="text"/>
Samtidighedsferie	Dage	10,75	5,12 	<input type="text"/>	dd-mm-åååå	dd-mm-åååå	<input type="text"/>
Sygdom (Illness)	Timer	0,00	0,00 	<input type="text"/>	dd-mm-åååå		<input type="text"/>
Udbetaling af overarbejde	Timer	0,00	0,00	<input type="text"/>			<input type="text"/>

# Ferieloven i mTIME

Bedre rapporteringsmuligheder

# Ferieforbrugsrapport - Ny rapport som viser medarbejders ferieforbrug og saldibevægelser

Rapporten genereret ud fra valgt år og måned.

Statistik → Standardrapporter → Ferieforbrugsrapport

Vælg rapport ▼

		2020					2021					2022						
		dec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mar	apr
sam10 sam10 SAM10	Optjening	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.12	2.08	2.08	2.08	2.08				
	Forbrug								20.00									
	Saldo	8.32	10.40	12.48	14.56	16.64	18.72	20.80	2.88	5.00	7.08	9.16	11.24	13.32				
	Saldo til udløb													5.00				
sam11 sam11 SAM11	Optjening	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.12	2.08	2.08	2.08	2.08				
	Forbrug								15.00	3.00								
	Saldo	8.32	10.40	12.48	14.56	16.64	18.72	20.80	7.88	7.00	9.08	11.16	13.24	15.32				
	Saldo til udløb													7.00				



# Første scenarie til feriestatusrapport - udgår muligvis?

- Ferieår 2021/2022
- For optjeningsperioden 1-9-2021 til 31-8-2022
- For afviklingsperioden 1-9-2021 til 31-12-2022
- Sidste godkendte måned er april 2022

							Optjening		Forbrug		Saldo	
Medarbejder	Leder	Enhed	Ugenorm	Arbejdsdage	Bevilget overtræk	Overført	Faktisk Optjent per senest godkendt måned	Forventet Hvad forventes at blive optjent fra sidste godkendt måned til og med 31. aug.	Faktisk Afholdt ferie per senest godkendt måned	Planlagt Planlagt ferie der afholdes fra sidste godkendte måned og frem til og med 31. dec. i indeværende afviklingsperiode	Faktisk Resterende saldo per senest godkendt måned (overført + faktisk optjening – faktisk forbrug)	Forventet Resterende saldo per senest godkendt måned plus forventet optjening minus planlagt forbrug
tester1	Leder	Enhed	37	5	0	3	16,64	8,36	5	15	14,64	8

# Andet scenarie til feriestatusrapport - udgår muligvis?

- Ferieår 2020/2021
- For optjeningsperioden 1-9-2020 til 31-8-2021
- For afviklingsperioden 1-9-2021 til 31-12-2022
- Sidste godkendte måned er august 2021

							Optjening		Forbrug		Saldo	
Medarbejder	Leder	Enhed	Ugenorm	Arbejdsdage	Bevilget overtræk	Overført	Faktisk Optjent per senest godkendt måned	Forventet Hvad forventes at blive optjent fra sidste godkendt måned til og med 31. aug.	Faktisk Afholdt ferie per senest godkendt måned	Planlagt Planlagt ferie der afholdes fra sidste godkendte måned og frem til og med 31. dec. i indeværende afviklingsperiode	Faktisk Resterende saldo per senest godkendt måned (overført + faktisk optjening – faktisk forbrug)	Forventet Resterende saldo per senest godkendt måned plus forventet optjening minus planlagt forbrug
tester2	Leder	Enhed	37	5	0	0	25	0	23	2	2	0

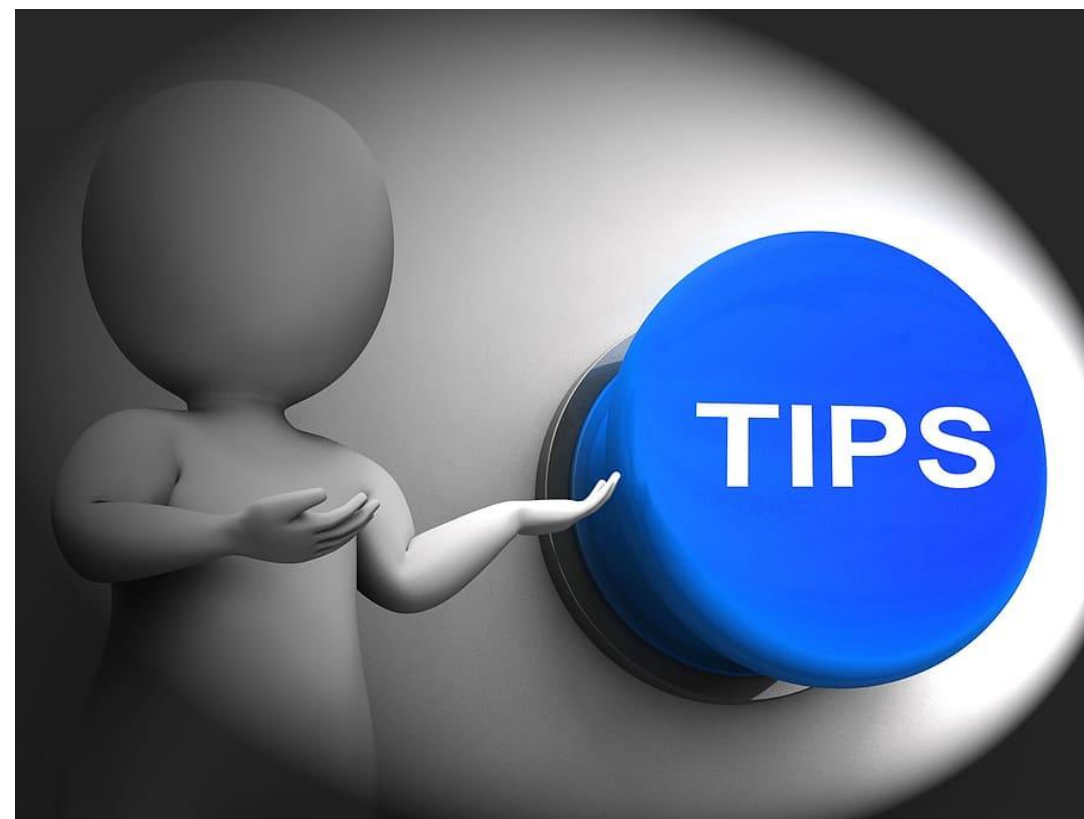
# Tips & Tricks

# Tips, Tricks og erfaringsudveksling

- Masseflytning (Gammel funktion men stadig ny for mange)
- Ferieregulering af ferie og særlige feriedage
- Kundetilpasninger

## Erfaringsudveksling

- Problemer eller tunge arbejdsgange som andre måske kan hjælpe med?





Silver  
Microsoft  
Partner

