

Spor A

Nye features i mTIME



Tilstede fra TIMEmSYSTEM



Thomas Pedersen
Konsulent



Rasmus Olsen
Konsulent

Agenda

- **Rapport for projekter på tværs af organisationen**
- **GDPR-anonymisering af brugere**
- **mTIME-app**
- **Nye administrationssider**
- **Én bruger, flere profiler**
- **Regelmotoren - Intelligent automatisk ledergodkendelse**
- **Nyt alternativt godkendelsesflow, som er mere projektorienteret**
- **Andre gode overraskelser ;)**
- **Integration til Statens HR**



Rapport for projekter på tværs af organisationen

Aktivering af rapporten sker i systemindstillinger ved og søge efter "ActivitiesAcrossReportActive"

The screenshot shows the 'Systemopsætning' (System Settings) page in a web application. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'BRUGERE', 'DIMENSIONER', 'AGENTER', 'OPGØRELSE', 'REGELSTYRING', 'MODULER', 'REGISTRINGER', 'UNDERVISERSTID', 'SYSTEM INDSTILLINGER', 'Luk/Åbn system', 'Luk Registrations', 'Systemopsætning', 'Tekster', 'Læs og', 'Helligdagskalender', 'Hjælpe tekst', 'Rapport logger', and 'Flyd cache'. The main content area is titled 'Systemopsætning' and contains a table of settings. The table has columns for 'Beskrivelse', 'Værdi', and 'Navn'. The row for 'Skal rapporten "ActivitiesAcross" være aktiv under standardrapporter?' is highlighted in blue, and its value is 'ja'. Below the table, there is a section for 'Aktiviteter' with a table showing 'Aktivitet' and 'Aktivitet' columns. The row for 'ActivitiesAcrossReportActive' has a checkbox that is checked. A 'Gem' button is located at the bottom left of the settings area.

Beskrivelse	Værdi	Navn
Kort beskrivelse til feltet "EVT" i rapporten "Aktivitater på tværs af organisationen"	Kort beskrivelse til feltet	ActivitiesAcrossUnitShortDescription
Kort beskrivelse til feltet "Enhed" i rapporten "Aktivitater på tværs af organisationen"	Kort beskrivelse til feltet	ActivitiesAcrossUnitShortDescription
Kort beskrivelse til feltet "Medarbejder" i rapporten "Aktivitater på tværs af organisationen"	Kort beskrivelse til feltet	ActivitiesAcrossEmployeeShortDescription
Kort beskrivelse til feltet "Type" i rapporten "Aktivitater på tværs af organisationen"	Kort beskrivelse til feltet	ActivitiesAcrossTypeShortDescription
Kort beskrivelse til feltet "Vis søm" i rapporten "Aktivitater på tværs af organisationen"	Kort beskrivelse til feltet	ActivitiesAcrossShowAsShortDescription
Skal rapporten "ActivitiesAcross" være aktiv under standardrapporter?	ja	ActivitiesAcrossReportActive
Specificér hvilke koncerner der IKKE skal indgå i rapporten "Projekter på tværs af organisationen" (adskilles med semikolon f.eks 9999;12900)		ActivitiesExcludedInActivitiesAcross

Sektion	Navn	Versionsmuligheder for brugere
Statistik	ActivitiesAcrossReportActive	<input type="checkbox"/>

Giver adgang til og trække data på tværs af organisationen for alle brugere

Der gives kun adgang til faglige aktiviteter, der er mulighed for og fravælge de faglige aktiviteter, som man ikke har interesse i skal kunne trækkes data på

Rapporten findes uden sektionen Standardrapporter, ved navn Alias på tværs af organisationen



I statistikken er der mulighed for afgrænsning på Enhed-, Bruger- og Alias niveau, det kan også kombineres.

Visning af statistikken kan afgrænses til godkendte, ikke godkendte timer og begge dele ved udtræk af timer.

Statistikken kan vises på Enheds-, bruger- og alias niveau

Statistikken kan gemmes som Excel og PDF

Statistikudtræk kan gemmes, så der for projektlederne skal sættes en statistik op, som de så kan genbruge ud fra følgende kriterier, som er trukket i første omgang

Statistik udtræk på Enhedsniveau

Statistik / Standardrapporter / Alias på tværs af organisationen

Tilføj markering Fjern markering

Medarbejder
Søg efter medarbejder

Tilgængelige Valgte
Mai-Lis Granup - MAG
Niels Langfeldt Jørgensen - NJ
Ole Pedersen - OPE
Thomas Pedersen - TPE
Rasmus Nicki Olsen - RNO

Tilføj markering Fjern markering

Alias
Søg efter alias

Tilgængelige Valgte
10102440, UCSYD - Administrator k
10200000, Ikke fakturerbar projekt
10210801, Implementering af ny fer
10213411, Ny Ferielov - søs minima
10102358, SFOS - Implementering a
10102401, UVM - mTIME implement
10102436, STM - mTIME Implement

Tilføj markering Fjern markering

Timer
 Begge Godkendte timer Ikke godkendte timer

Vis som
 Enhed Alias Medarbejder

Generer statistik Nulstil

Enhed/alias	Medarbejder	Godkendte timer	Ikke godkendte timer	Total	189,00
▼ 10102358 - SFOS - Implementering af mTIME					52,50
	Rasmus Nicki Olsen - RNO (CON, Consulting)	20,50	0,00	20,50	
	Rasmus Nicki Olsen - RNO (SUP, Support)	32,00	0,00	32,00	
▼ 10102401 - UVM - mTIME implementering					110,50
	Rasmus Nicki Olsen - RNO (CON, Consulting)	46,17	64,33	110,50	
▼ 10102436 - STM - mTIME implementering					26,00
	Rasmus Nicki Olsen - RNO (CON, Consulting)	0,00	26,00	26,00	

Statistik udtræk på Brugerniveau

Statistik / Standardrapporter / Alias på tværs af organisationen

Tilføj markering Fjern markering

Medarbejder
Søg efter medarbejder

Tilgængelige Valgte

Kristian Vesterskov - KVE
Maj-Lis Granup - MAG
Niels Langfeldt Jørgensen - NLJ
Ole Pedersen - OPE

Rasmus Nicki Olsen - RNO

Tilføj markering Fjern markering

Alias
Søg efter alias

Tilgængelige Valgte

10102440, UCSYD - Administrator ku
10200000, Ikke fakturerbar projekt
10210801, Implementering af ny fer
10213411, Ny Ferielov - sæt minisru

10102358, SFOS - Implementering af
10102401, UVM - mTIME implement
10102436, STM - mTIME implement

Timer
 Begge Godkendte timer Ikke godkendte timer

Vis som
 Ændet Alias Medarbejder

Generer statistik Nulstil

Medarbejder	Alias	Godkendte timer	Ikke godkendte timer	Total	98,67
▶ Rasmus Nicki Olsen - RNO (CON, Consulting)					66,67
	10102358 - SFOS - Implementering af mTIME	20,50	0,00	20,50	
	10102401 - UVM - mTIME implementering	46,17	0,00	46,17	
▼ Rasmus Nicki Olsen - RNO (SUP, Support)					32,00
	10102358 - SFOS - Implementering af mTIME	32,00	0,00	32,00	

Statistik udtræk på Aliasniveau

Statistik / Standardrapporter / Alias på tværs af organisationen

REGISTRERINGER
OPGØRELSE
MODULER
mBUDGET
STATISTIK
Rapportgenerering
Standardrapporter
PLEDER
LEDER

Tilføj markering Fjern markering

Medarbejder
Søg efter medarbejder

Tilgængelige Valgte

Niels Længfeldt Jørgensen - NUJ
Ole Pedersen - OPE
Thomas Pedersen - TPE
Mai-Lis Granup - MAG

Rasmus Nicki Olsen - RNO

Tilføj markering Fjern markering

Alias
Søg efter alias

Tilgængelige Valgte

10102440, UCSYD - Administrator k...
10200000, Ikke fakturerbar projekt
10210801, Implementering af ny fer...
10213413, Nv Ferielov - sæt minima...

10102358, SFOS - Implementering a...
10102401, UVM - mTIME implement...
10102436, STM - mTIME implemento...

Tilføj markering Fjern markering

Timer
 Begge Godkendte timer Ikke godkendte timer

Vis som
 Enhed Alias Medarbejder

Generer statistik Nulstil

Enhed/Alias	Medarbejder	Godkendte timer	Ikke godkendte timer	Total	90,33
10102401 - UVM - mTIME implementering				64,33	
	Rasmus Nicki Olsen - RNO (CON, Consulting)	0,00	64,33	64,33	
10102436 - STM - mTIME implementering				26,00	
	Rasmus Nicki Olsen - RNO (CON, Consulting)	0,00	26,00	26,00	

GPDR Anonymisering af brugere

- Der er udviklet et job som køre i maven på mTIME hver 3 måned
- Som går ind og læser på brugere som har en fratrædelsesdato der er ældre end 5 år. Her går proceduren ind og anonymisere data på brugerne.
- Ønskes det anderledes sat op indrappoter en supportsag og så tager vi en snak herfra.

mTIME APP

mTIME APPen er i brug hos rigtig mange af vores kunder.

Stats kunder kan pt. ikke benytte vores APP grundet manglende bro til SIT, det vil derfor være rigtig godt hvis i som er vores Statskunder som har interesse i brugen af vores APP, presser på hos SIT, jo flere der presser på jo større er chancen for SIT op prioritere og få udviklet et lag hvor vores APP kan komme ind i SIT netværket.

Kort præsentation af appen

Video: https://www.youtube.com/watch?v=FZPJ2OnWlQk&ab_channel=TIMEmSYSTEM

Nye administrationssider

Ansættelsesvilkår

Forkortelse: Navn: Årsagkode: Data: Procent: Plusetid (minutter):

Læs for gennemgang af opgørelse som ligger for denne dato: Max. udførelsesprocent (af afspærring):

Læs ansættelsesvilkår i perioden

Fra dato: Til dato:

Arbejdsdage	Man.	Tir.	Ons.	Tor.	Fre.	Lør.	Søn.
Timer	7,4	7,4	7,4	7,4	7,4	0	0
Kom	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
Gå	15:24	15:24	15:24	15:24	15:24	08:00	08:00

Aktiv Skal lukkedage gælde for dette ansættelsesvilkår Udled fra opgørelse
 Har adgang til Database Autoudfyld dagsnorm (d. 1. i måneden) Udled fra statistik
 Skjul flex Beregn flex ud fra komme/gå tid Bloker fremtidig komme/gå tider
 Arbejdstid styret centralt Dette vilkår benytter regler for timelønsbælt Personer med disse ansættelsesvilkår kan benyttes i dimensionsindtastningsbilledet

Regnemaskine Vægh Vis Skjul Start dag på opgørelsesperiode: Måned

Overarbejdsydelser

- 99092 Hjemmearbejdstimer
- T0101 Nattimer
- T0102 Weekend
- T09 Rejsetid
- T10 Kilometer
- AA0101 Afbalt overarbejde
- AA0102 Flex komme-gå tid
- AA0103 Ekstra tid

Enhed

Enhed

Opret ny Vis diagram Vis udløbet Søg

Enhedsforkortelse	Navn	Beskrivelse	Relaterede Enheder	EnhedsChef	Slutdato	OPUS Bruger nr
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="📅"/>	<input type="text"/>

Gem Annuller

Dimensioner - alias

Alias

Opret ny

Sparret Nej Ja

Type	Alias	Fra date	Til date	Valgfri / Obligatorisk	Indtastes kun i
<input type="text" value="lg Generel"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="07-09-2021"/>	<input type="text" value="31-12-2071"/>	<input type="text" value="Valgfri"/>	<input type="text"/>
Enhed	Initialer	Grupper	Farve		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="color" value="#000000"/>		
ACTIVITIES	Client	Product			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Læs sortering	<input type="checkbox"/> Dynamisk alias tilføjet	<input type="checkbox"/> Produktiv			
<input type="checkbox"/> Læs skema indtastning	<input type="checkbox"/> Skjul	<input type="checkbox"/> EU-Rapport			
Kontraktansvarlig	Journalnummer	B-nummer	Logoer		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

- Type (Generelt, Enhed, Personligt, Gruppe)
- Alias (navn på aktivitet/emne)
- Aktivitet (aktivitets eller emne nr.)
- Valgfri eller obligatorisk
- Enhed, Personligt(Initialer) eller gruppe alias

Registreringer – Aktiviteter(Emne)

ACTIVITIES
Registreringer

Opret ny

Vis ikke-aktive

Søg

Niveau: Hovedaktivitet
Hører til:
Nr:
EmneType: Standard

Navn:
Hyperlink:
Beskrivelse:
Beskrivelse:

Mulighed for autoudfyld m.værdi:
Indtastes kun i:
 Aktiv
 Overarbejdsydelse
 Tæller med i flex
 Må ikke opgøres flex
 Ikke ferieberettiget
 Modtag konti i statistikker vedr. ferielønsregulering

Konto kun i budgetmodul
 Fraværskonto
 Ingen flex beregning på dagen
 Trækkes fra i flex

Forkortelse:
Gem Annuller

- Niveau (Hovedaktivitet/Kontor/Enhed/Aktivitet)
- Hører til (Kontor/Enhed/Aktivitet)
- NR (Unikt)
- Navn (kan altid rettes)
- Hyperlink (Link til interanet)
- Emnetype (Standard/Ferie/Særlige feriedage m.v.)
- Overarbejdsydelse
- Fraværskonto

Én bruger, flere profiler

Medarbejdere kan i nogle tilfælde have behov for at kunne indrapportere løn eller tillæg på flere forskellige lønløbenumre. For at dette kan lade sig gøre i mTIME, skal en medarbejder oprettes med flere forskellige profiler. Hvis funktionen er aktiveret, vil mTIME selv spørge om en ny ansættelse, skal oprettes som en ekstra profil.

Bruger Detaljer			
Initialer	HHA	AD Initialer	HHA
Fornavn	HHA	Løn-Nummer	123456xxxx
Efternavn	HHA	CPR-Nummer	123456xxxx

Bekræft ×

Medarbejderprofil med samme information findes allerede

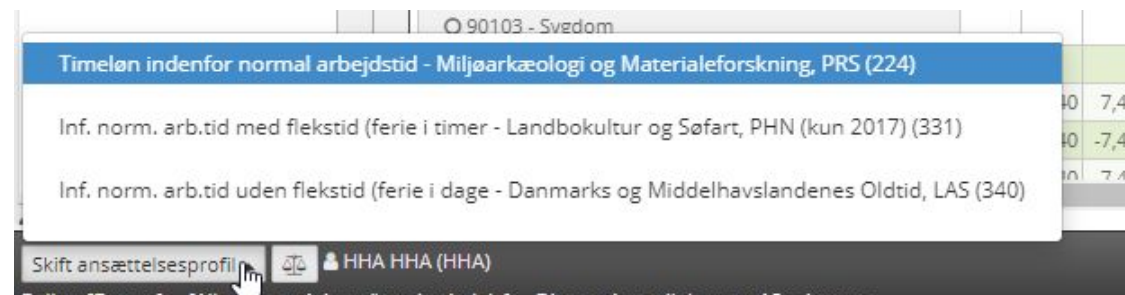
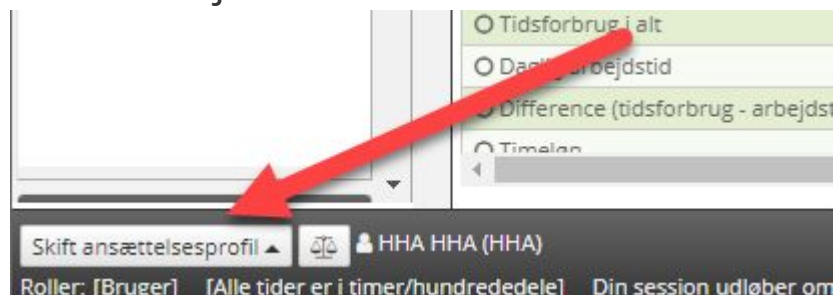
HHA HHA (HHA):
- Initialer

Vil du oprette en profilrelation?

(Opsætning kan findes i vejledningen "mTIME Vejledning til håndtering af flere ansættelsesprofiler vers 1.4", som kan bestilles fra kundecenteret, eller igennem Jeres konsulent.)

Skift mellem ansættelsesprofiler

Medarbejderen kan skifte mellem sine ansættelsesprofiler ved hjælp af knappen i nederste venstre hjørne af mTIME.



Det er muligt at få en oversigt over alle oprettede sekundære profiler på siden Bruger.

A screenshot of the 'Bruger' page in mTIME. The 'Søgekriterier' dropdown is set to 'Sekundære profiler'. The table below shows a list of secondary profiles.

initialer	AD initialer	Fornavn	Efternavn	Enhed	Personaleleder	Ansættelsesvilkår	Løn
PROFIL10002	PROFIL...	test2	test2	100	PLEDER_EL	Timeløn	Int
PROFIL1001	PROFIL...	tester	testersen	100	PLEDER_EL	Timeløn	Int

Regelmotor - Intelligent automatisk ledergodkendelse #1

En ledergodkendelse af en månedsopgørelse, kan gøres på mange niveauer og er hos nogle en meget triviell og langsommelig opgave, uden at det nødvendigvis giver en ledelsesmæssig værdi.

Vi har derfor udvidet vores regelmotor, til også at kunne ledergodkende en opgørelse automatisk, hvis selve opgørelsen falder ind under nogle opsatte værdier.

Regelmotor - Intelligent automatisk ledergodkendelse #2

I gennem tiden, har en "ledergodkend alle opgørelser" knap været forespurgt, men umiddelbart også sat på pause, pga. problematikken omkring at man godkender i blinde. Med indførelsen af en "godkendelses regelmotor", kunne det nu bane vej for at vi tager denne funktion op til drøftelse igen.

- Hvad siger I?
- Hvad ser i som fordele og ulemper?
- Er det noget som I kunne forestille jer at bruge i hele eller dele af jeres organisation?

Medarbejder	P-leder	Godkendt	P-leder godkendt	Genåbnet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alle ▾	Alle ▾	Alle ▾
CON - Consulting				
<input checked="" type="checkbox"/> Kristian Vesterskov (KVE)	Carsten Pedersen (CAP)	✓	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> Mai-Lis Grarup (MAG)	Khanh Nguyen (KBN)	✓	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> Niels Langfeldt Jørgensen (NLJ)	Khanh Nguyen (KBN)	✓	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> Ole Pedersen (OPE)	Khanh Nguyen (KBN)	✓	-	-
<input type="checkbox"/> Rasmus Nicki Olsen (RNO)	Khanh Nguyen (KBN)	✓	-	-
<input type="checkbox"/> Thomas Pedersen (TPE)	Khanh Nguyen (KBN)	✓	-	-

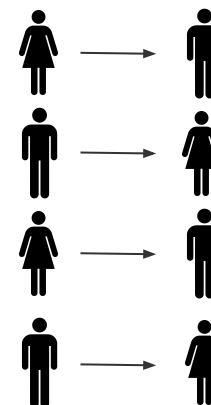
Ledergodkend alle

Nyt godkendelsesflow

En medarbejder kan arbejde på mange forskellige projekter, som teknisk kan have forskellige godkendere og budgetansvarlige. Til dette har vi oprettet et nyt flow, som kan splitte en opgørelse op i mange godkendelsesflows. Hvilke flow man skal benytte, styres på ens ansættelsesvilkår.

▼ 10000000 - Projekter - Udvikling									31,00
▼ 10100000 - Fakturerbar projekt									31,00
▶ 10102215 - SDU - Konsulenttimer til fakturering									
○ 10102350 - HEG - mTIME Implementering				6,00					6,00
○ 10102399 - DKT - mTIME Implementering inkl. mDUTY		3,00	5,00						8,00
○ 10102401 - UVM - mTIME implementering									
○ 10102435 - BPST - mTIME Implementering					7,00				7,00
○ 10102450 - KULMUS - mTIME implementering	5,00								5,00
○ 10102462 - SOS - Tilpasning af mTIME ifbm. Overarbejde mv.								5,00	5,00

Kontrollant X -> Anviser Y



Andre gode overraskelser #1

- Kontering på engangslønde

Medtag kun medarbejdere der skal ferielønsreguleres

Generér liste **Gem som** Frigiv Ignorer Manuelt overført Vis/skjul segmenter

	<input type="checkbox"/>	Dato	Pleder godkendt	Navn	Initialer	Løn-Nummer	Ansættelsesvilkår	Konto	Lønkode	ArtsKonto	Delregnskab	Felt1	Felt2	Felt3	Felt4	Segment 1	Segment 2	Segment 3	Segment 4	Segment 5	Segment 6	Kommentar	FLR	Frig. dato	Overf. dato	Frig. af
	<input type="checkbox"/>	01-09-2021	24-09-2021	Thomas	TB	241200xxxx000	Kontorfunktionær	Robotter	4986			10,00				1	110	221	111171	112	3	Sep 2021	✘			
	<input type="checkbox"/>	01-09-2021	24-09-2021	Thomas	TB	241200xxxx000	Kontorfunktionær	3D print	4986			6,00				1	110	221	111171	112	1	Sep 2021	✘			
	<input type="checkbox"/>	01-09-2021	24-09-2021	Thomas	TB	241200xxxx000	Kontorfunktionær	Robotter	6220			2,00				1	110	221	95840	112	3	Sep 2021	✘			
	<input type="checkbox"/>	01-09-2021	24-09-2021	Thomas	TB	241200xxxx000	Kontorfunktionær	3D print	6220			1,00				1	110	221	95840	112	1	Sep 2021	✘			

Andre gode overraskelser #2

- Mulighed for dagsskabeloner / bemandingsbestillinger i mDUTY

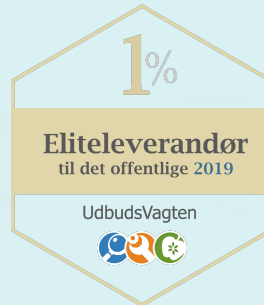
The screenshot displays the mDUTY software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Update, Lock, Print, Colors, History, Schedules, Shift Types, Users, Absences, and Distribution. Below this is a month navigation bar showing the current month as May 2021. The main area shows a calendar grid for the month of May, with the current date (May 10, 2021) highlighted. A summary box indicates the update date (24-sep-21 / 11:57) and the number of working days (19). Below the calendar, there is a section for 'BESATTE VAGTER' (Assigned Shifts) for the user Thomas Pedersen (TPE), showing a grid of assigned shifts. A modal window titled 'Dagskabelon - 10-05-2021' is open, allowing the user to create a new daily schedule template. The modal contains a dropdown for the template name (currently 'Test 1'), a plus sign to add more, and a table for defining shift types. The table has columns for Vagttypen (Shift Type), Navn (Name), Forkortelse (Abbreviation), Kommentar (Comment), Farve (Color), Fra kl. (From Time), Til kl. (To Time), and Antal (Quantity). Two entries are visible: one for '3' (quantity 3) and another for 'Gl. scene Foyer' (quantity 2). The modal also includes 'Gem' (Save) and 'Annuller' (Cancel) buttons, a search bar, and a list of columns at the bottom.

Vagttypen	Navn	Forkortelse	Kommentar	Farve	Fra kl.	Til kl.	Antal
3	3	3		#99CCFF	00:00	00:00	0
Gl. scene Foyer	Gl. scene Foyer	GSGFOY		#99CCFF	17:15	22:30	2

Integration til Statens HR

- Er i gang sammen med 2 kunder (4 enheder)
- Udfordring med at mappe data mellem SHR og mTIME
- Oprettelse af både teknisk og funktionel fokusgruppe i Q1 2022.
- Hvad tænker I at en integration kan hjælpe jer med?





Silver
Microsoft
Partner

