

Udbudsbetingelser



Udbudsbetingelser

Møde- og konferencetjenester i Danmark

Udbud af rammeaftaler for levering af hotel-, møde- og konferencetjenester i Danmark

Udbudsbetingelser

1.	Indledning.....	3
2.	Ordregiver	3
3.	Kontraktens Genstand.....	4
4.	Valg af leverandør (-er)	5
5.	Udbuddet og teknisk support	6
6.	Afgivelse af tilbud:	6
7.	Ændringer i udbudsmaterialet	7
8.	Processen	7
9.	Formelle krav.....	8
10.	Vedståelse.....	9
11.	Spørgsmål	9
12.	Kontakt vedrørende udbuddet.....	9
13.	Tavshedpligt	10
14.	Call Off kontrakter – Tildeling af kontrakter under rammeaftalen	10
15.	Omkostninger ved udbud og returnering af tilbud	10
16.	Lovvalg og værneting	10

1. Indledning

Ørsted Services A/S inviterer hermed til at afgive tilbud på udbud af Hotel-, møde- og konferencetjenester i Danmark.

Deltagende tilbudsgivere (Tilbudsgivere) er blevet prækvalificeret på baggrund af den offentliggjorte udbudsbekendtgørelse offentliggjort på [TED-websted](#) på referencenummer: 2021-133065.

Tilbudsgiver opfordres til at sætte sig grundigt ind i udbudsmaterialet, herunder disse udbudsbetingelser, da de indeholder de oplysninger, der er nødvendige for at afgive et tilbud.

Udbuddet gennemføres efter reglerne i Bekendtgørelse om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester (BEK nr 1624 af 15/12/2015), samt Europaparlamentets og Rådets direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 (Bilag XVII tjenesteydelser) om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester og om ophævelse af direktiv 2004/17/EF (Forsyningsvirksomhedsdirektivet).

Udbuddet vedrører ydelser under CPV nummer 55120000 (Hotel-, møde- og konferencetjenester).

Ordregiver ønsker at indgå et længerevarende samarbejde i form af rammeaftaler vedrørende service- og tjenesteydelser til brug ved afholdelse af eksterne møde- og conferencearrangementer med henblik på:

- at sikre Tilbudsgiveres interesse i at have kendskab til Ordregivers behov på området
- at opnå leveringssikkerhed, herunder levering af de ønskede ydelser i konstant høj kvalitet

Nærværende udbud opdeles på en række delaftaler. Hver delaftale er knyttet til et geografisk område, jf. Bilag B ("Geografisk oversigt").

Det fremgår af Bilag B ("Geografisk oversigt") i hvilke geografiske områder, Ordregiver ønsker at indgå rammeaftaler på baggrund af tildelingskriterier og evalueringsmetode.

2. Ordregiver

Ordregiver er Ørsted Services A/S

Kontrakten(kontrakterne) vil blive indgået af Ørsted Services A/S på vegne af Ørsted-koncernen. 'Ørsted-koncernen' betyder virksomheder, hvori Ørsted A/S, direkte eller indirekte: i) ejer 50 procent eller mere af kapitalen eller aktiverne, ii) har ret til at udøve 50 procent eller mere af stemmerettighederne, iii) har ret til at udpege 50 procent eller mere af medlemmerne af tilsynsrådet,

bestyrelsen eller organer, der repræsenterer virksomhederne, eller iv) har ret til at varetage ledelsen af virksomheden. 'Ørsted-koncernen' betegner også de virksomheder, hvori de virksomheder, der er omhandlet i i)-iv), i fællesskab har de rettigheder eller beføjelser, der er anført i i)-iv).

Ørsted-koncernen stifter løbende nye selskaber i forbindelse med sine aktiviteter. Nye selskaber, som opfylder definitionen ovenfor, vil også være ordregivere i henhold til aftalen, så længe de nye selskabers aktiviteter ligger inden for Ørsted-koncernens sædvanlige aktiviteter, som består i udvikling, opførelse og drift af vindmølleparker i Europa.

Nye selskaber stiftes især (men ikke udelukkende) i forbindelse med udvikling, opførelse eller drift af nye havvindmølleparker, og det er især relevant i forhold til de kommende vindmølleparker i Tyskland, Holland og Storbritannien.

Oversigt over Ørsted selskaber findes på dette link:

[Delivery-and-invoice-addresses.xlsx \(orsted.com\)](#)

3. Kontraktens Genstand

Ordregivers formål med udbuddet er at indgå aftaler vedrørende service- og tjenesteydelser i forbindelse med afholdelse af eksterne møde- og konferencearrangementer i de af Ordregiver definerede områder i Danmark.

Områderne er defineret i Bilag B ("Geografisk oversigt")

Udbuddet omfatter:

- Møde- og konference tjenester i Danmark
- Service og tjenesteydelser i forbindelse med møder og konferencer i Danmark

Aftalen træder i kraft den 01. januar 2022 og vil, medmindre den bringes til ophør tidligere, udløbe den 31. december 2023.

Ordregiver er berettiget til at forlænge Varigheden to (2) gange af fireogtyve (24) måneders varighed med tre (3) måneders skriftligt varsel til Leverandøren, før Varigheden udløber. Ved forlængelse af aftale lægges der op til forhandling af aftalepriser.

Ordregivers indkøb og forbrug af serviceydelser i forbindelse med afholdelse af eksterne møder, konferencer og lignende arrangementer i Danmark forventes at overstige 15 MDKK per år i hhv. 2022 og 2023.

Det oplyste beløb er Ordregivers estimat af det forventede årlige forbrug på møde- konference tjenester i Danmark, og Ordregiver kan derfor ikke garantere Tilbudsgiver en bestemt omsætning. Estimateret er således ikke bindende, og forpligter ikke Ordregiver. Det må forventes, at det oplyste forbrug kan afvige i både op- og nedadgående retning.

4. Valg af leverandør (-er)

Ørsted tildeler rammeaftaler til de Tilbudsgivere, der har givet det økonomisk mest fordelagtige tilbud baseret på følgende tildelingskriterier.

Tildelingskriterier:

De Tilbudsgivere, der giver Ordregiver det samlet set mest fordelagtige tilbud, vil blive tildelt den relevante delaftale.

Ordregiver vil evaluere de fremsendte tilbud på baggrund af følgende kriterier og vægtning:

- (20%) De tilbudte priser og rabatter på såvel mødepakker som på øvrige ydelser. Det vægtes positivt jo lavere priser Tilbudsgiver tilbyder samt jo flere mødepakker der tilbydes
- (20%) De angivne annullerings- og reduktionsbetingelser i specifikation af ydelser er minimums krav. Det vægtes positivt jo mere fleksibilitet, jo kortere frist, som Tilbudsgiver tilbyder vedr. ændringer, reduktioner og annulleringer
- (20%) Den rabat der er tilbudt på øvrige ydelser, som ikke er inkl. i standard mødepakker
- (20%) Bæredygtighed/CSR. Ørsted har særlig fokus på om mødestedet har en eller flere af følgende certificeringer: Den Grønne Nøgle, Svanemærket/EU Ecolabel, ISO 14001, Det Økologiske Spisemærke, Fairtrade, IACC Green Star (Gold Tier) og UN Global Compact. Det vægtes positivt jo flere af ovennævnte certificeringer Tilbudsgiver kan forevise
- (20%) Det vægtes positivt, jo mere opdaterede leverandørens information og præsentation af mødestedets profil er i Meeting Manager, herunder information om CSR, Covid-19 og svar tider på forespørgsler (Ørsted har et naturligt ønske om at modtage svar på forespørgsler hurtigst muligt).

Overordnede profilelementer:

- Korrekt navn
- Minimum ét (facade)billede efter eget valg.
- Evt. kædetilhørsforhold
- Venue URL
- Mail-adresse hvortil underretninger vedr. forespørgsler sendes
- CVR Nummer

- Adresse, By, Postnummer
- Telefonnummer
- Fritekst-beskrivelse af venue
- Maksimumkapacitet (mødefaciliteter)
- Maksimumkapacitet (hotelværelser)
- Maksimumkapacitet (middagsarrangementer)

Konferencerelaterede profilelementer:

- Rating (angiv antal stjerner)

Indkvartering (Hotel) :

- Rating (angiv antal stjerner)

Bæredygtighed (oplys/afkryds certificeringer)

Covid-19 (foranstaltninger i forhold til COVID-19)

Målsætning for svar tider på forespørgsler (angiv antal timer)

5. Udbuddet og teknisk support

Meeting Manager er den online platform fra hvilket udbuddet teknisk gennemføres og fra hvilken fremtidige indkøb under rammeaftalerne skal foregå. Ordregiver afholder alle omkostninger hertil. Yderligere information kan findes på www.meetingmanager.dk.

Udbuddet er præsenteret her i denne skrivelse og ligeså i Meeting Manager, der skal anvendes i forbindelse med afgivelse af tilbud. Tilbud afgivet på anden vis vil ikke komme i betragtning.

Hvis der er behov for teknisk support, kan Meeting Manager Support kontaktes

- Telefon: +45 4048 3201 (mandag-fredag i kontortid)
- Mail: support@meetingmanager.dk – eller Meeting Manager-systemets chat-funktion kan anvendes.

6. Afgivelse af tilbud:

Tilbudsgiver vil forinden Meeting Manager åbnes for tilbudsafgivelse have modtaget nødvendig information til at sikre adgang til platformen, medmindre Tilbudsgiver allerede har eksisterende adgang.

På Meeting Manager vil de enkelte mødepakker være beskrevet, ligesom Ordregivers ønsker til supplerende ydelser vil være det.

Tilbudsgiver vil indtaste sine tilbudspriser på de ønskede mødepakker og øvrige ydelser direkte på Meeting Manager-platformen efter nærmere instruktion. Bemærk, at Ordregiver som udgangspunkt afviser tilpasninger af mødepakker og øvrige ydelser, idet der ønskes identiske vilkår for samtlige tilbudsgivere.

Fremlidige indkøb under rammeaftalen vil kunne afvige fra de definerede mødepakker, hvilket vil give Tilbudsgiver mulighed for at prissætte i henhold til de aktuelle ønsker, dog under hensyntagen til det aftalte prisniveau for de pakker, der vil ligge til grund for tilbudsgivningen.

Tilbudsgiver skal udpege en ansvarlig person ("Bid Manager"), der forestår tilbudsafgivelsen og som er kontaktpunkt i hele udbudsprocessen.

7. Ændringer i udbudsmaterialet

I det omfang det er tilladt i henhold til gældende lovgivning og principperne om ligebehandling, ikke-forskelsbehandling og gennemsigtighed, kan Ordregiver modificere eller ændre udbudsmaterialet. Ændringer vil blive gjort tilgængelige for alle Tilbudsgivere.

8. Processen

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at Ordregiver er forpligtet til at overholde principperne om ligebehandling og gennemsigtighed.

Alle prækvalificerede Tilbudsgivere vil have mulighed for at afgive et indledende tilbud.

Såfremt Ordregiver på baggrund af evalueringen efter indledende tilbud, vælger at gå videre med udbudsproceduren, vil et antal Tilbudsgivere med de højeste evalueringsscore, blive anmodet om at levere et revideret tilbud (shortlistning). Disse Tilbudsgivere vil blive orienteret om Ordregivers ideelle prisniveau for mødepakkerne og samtidig blive anmodet om at afgive revideret tilbud.

Tilbudsgiver opfordres til at afgive deres bedste tilbud så tidligt i processen som muligt, da de ikke nødvendigvis får mulighed for at afgive yderligere reviderede tilbud.

Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode om yderligere reviderede tilbud, såfremt at Ordregiver ønsker det for udvalgte ydelser eller mødepakker.

Alle tilbud (indledende og reviderede) indsendt af Tilbudsgiver skal overholde de formelle krav, der er anført i disse udbudsbetingelser samt alle andre krav, som Ordregiver måtte fastsætte.

Ordregiver forbeholder sig ret til at indkalde Tilbudsgivere for de udvalgte geografiske områder til forhandling efter modtagelsen af indledende eller revideret tilbud.

Det er hensigten at gennemføre udbuddet efter nedenstående tidsplan, men da uforudsete hændelser kan ændre tidsplanen, er alle datoer mv. kun vejledende og på ingen måde bindende for Ordregiver

Begivenhed/aktivitet	Forventet dato/periode
Udbud offentligt på http://ted.europa.eu	4.oktober 2021
Frist for ansøgning om prækvalifikation	19.oktober 2021
Evaluering af ansøgninger	6-20.oktober 2021
Meddelelse om accept/afslag ift. ansøgning om prækvalifikation	21.oktober 2021
Åbning af første tilbudsrunde i Meeting Manager	21.oktober 2021
Periode for spørgsmål/svar	21.oktober 2021 - 2.november 2021
Frist for indlevering første tilbudsrunde i Meeting Manager	4.november 2021
Evaluering og shortlistning af tilbud for første tilbudsrunde	5.november 2021 - 9. november 2021
Eventuelle forhandlinger med shortlistede Tilbudsgivere på baggrund af modtagne tilbud	10. november 2021 - 24.november 2021
Frist for indlevering af reviderede tilbud via Meeting Manager	24.november 2021
Evaluering af reviderede tilbud	25.november 2021 - 30. november 2021
Meddelelse om tildeling af aftale/afslag på tilbud	1.december 2021
Stand-still periode slut	15.december 2021
Kontraktskrivning	16.december 2021 - 23. december 2021
Aftalen træder i kraft	1. januar 2022

Udbudsmaterialet indeholder følgende:

- **Udbudsbetingelser** med tilhørende bilag
 - Ørsteds Udbudsbetingelser (nærværende dokument)
 - Servicerammeaftale - Konference ydelser
 - Bilag A - Ansøgning om prækvalifikation
 - Bilag B - Geografisk oversigt
 - Bilag 1 - Specifikation af ydelserne
 - Bilag 2 - HORESTA - Stjerneklassifikationskriterier Konference (DK)
 - Bilag 3 - Ordregivers "Etisk regelsæt for forretningspartnere"
 - Bilag 4 - Leverandørens tilbud

Ovenstående materiale er tilgængeligt via det elektroniske udbudssystem Meeting Manager.

9. Formelle krav

Tilbudsgiver skal sikre, at den virksomhed, der afgiver tilbuddet, er den samme virksomhed, som er blevet prækvalificeret. Hvis det ikke er tilfældet, kan Ordregiver være forpligtet til at afvise tilbuddet.

Tilbuddet skal uploades og indsendes via Meeting Managers udbudssystem.

Tilbudsgiver bør undlade at sende serverlinks eller andre former for links til cloud-løsninger mv. Tilbudsgiverne har ansvaret for, at sådanne links virker, og Ordregiver forbeholder sig ret til at afvise tilbud baseret på sådanne links, selvom de virker, som de skal.

10. Vedståelse

Tilbudsgivers indledende tilbud skal være bindende i sin helhed i 6 mdr. efter tilbudsfristens udløb.

Tilbudsgivers efterfølgende reviderede tilbud samt endelige tilbud skal ligeledes være bindende i deres helhed i 6 mdr. efter de pågældende tilbudsfristens udløb.

Alternative tilbud, dvs. afvigelser i forhold til den løsning, som Ordregiver har anmodet om, vil ikke blive accepteret.

11. Spørgsmål

Hvis noget i udbudsmaterialet er uklart, eller hvis nogen kontraktvilkår eller -betingelser virker urimelige eller usædvanlige, eller hvis andre forhold giver anledning til usikkerhed, opfordrer Ordregiver til, at eventuelle spørgsmål fremsendes så tidligt som muligt dog senest den 2. november 2021, jf.tidsplan ovenfor.

Spørgsmål kan fremsendes via almindelig mail til support@meetingmanager.dk eller via faciliteten hertil i Meeting Manager-systemet.

Alle spørgsmål og svar vil blive gjort tilgængelige for alle deltagende Tilbudsgivere i anonymiseret form.

Omkostninger i forbindelse med udarbejdelse og forberedelse af tilbud er Ordregiver uvedkommende.

12. Kontakt vedrørende udbuddet

Meeting Manager forestår al kommunikation i forbindelse med udbuddet på vegne af Ordregiver. Det vil sige, at alle forespørgsler og spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet, afgivelse af tilbud mv., skal rettes via e-mail til support@meetingmanager.dk på dansk eller engelsk.

Kommunikation med medarbejdere hos Ordregiver om dette udbud er ikke tilladt. Alle kontakter skal være skriftlige og på dansk eller engelsk. Spørgsmål og svar kan blive delt med alle Tilbudsgivere under hensyntagen til fuld anonymitet.

13. Tavshedpligt

Alle oplysninger, herunder – men ikke begrænset til – udbudsmaterialet, som Ordregiver giver adgang til i løbet af udbudsproceduren, skal behandles fortroligt både under og efter udbudsproceduren. Udbudsmaterialet tilhører Ordregiver og skal slettes eller – hvis Ordregiver ønsker det – returneres til Ordregiver efter afslutningen af udbudsproceduren.

14. Call Off kontrakter – Tildeling af kontrakter under rammeaftalen

Ordregiver ønsker at indgå rammeaftaler med mellem 2-12 Tilbudsgivere for hver del område, jf. bilag B (Geografisk Oversigt).

Call off kontrakter, dvs. kontrakter under rammeaftalen, tildeles ved direkte tildeling blandt leverandører på den givne delaftale.

Tildeling af en rammeaftale betyder ikke, at leverandørerne får ret til at få tildelt call off kontrakter i henhold til rammeaftalen, og heller ikke at Ørsted er forpligtet til at tildele call off kontrakter. Ligeledes kan Ørsted til enhver tid frit indgå kontrakt uden at gøre brug af rammeaftalen.

Når Call Off kontrakter, dvs. kontrakter under rammeaftalen, skal tildeles direkte, vil tildelingen af kontrakten være baseret på de priser og vilkår, der er fastlagt i rammeaftalen

15. Omkostninger ved udbud og returnering af tilbud

Omkostninger i forbindelse med udarbejdelse og forberedelse af tilbud er Ordregiver uvedkommende.

Ordregiver returnerer ikke tilbuddene eller dele deraf til Tilbudsgiver – hverken i løbet af udbudsproceduren eller efter afslutningen af udbudsproceduren.

16. Lovvalg og værneting

Disse Udbudsbetingelser, inkl. bilag, og enhver tvist, der måtte opstå som følge af eller i forbindelse med Udbudsbetingelserne, er underlagt dansk lovgivning.

Enhver tvist, der måtte opstå som følge af eller i forbindelse med Udbudsbetingelserne, afgøres ved Retten i Lyngby, såfremt Klagenævnet for Udbud har ikke kompetence til at behandle sagen.