

NYHETER Proplan Time 2017.1

Innhold

Generell informasjon	2
Nye tilleggsmoduler	3
Proplan Kvalitet	3
Mannskapslister (byggeplass)	5
SMS Modul	6
Ny funksjonalitet:	7
Ny fraværskalender med mange etterspurte funksjoner	7
Nyheter for brukere	8
Proplan Time Mobil for alle brukere	8
Rapportering av hendelser (HMS)	8
SMS	9
Timeregistrering uke – nyheter	9
Nyheter for godkjennerne og administrativt personell	9
Delegering av godkjenningsrettigheter - stedfortreder	9
Nyheter kun for administrativt personell	10
Proplan Time Mobil for alle	10
Delegering av godkjenningsrettigheter – administrativt grensesnitt	10
SMS Modul	10
Kryptert sikker forbindelse - HTTPS	10
Grunndata – Batch edit	10
Vise sperrede brukere i flere skjermbilder	11
Skjermbilder husker siste utvalg	11
Formler og automatikk	11
Avanserte rapporter	11
Dataeksport	11
Utvidet språkstøtte	11
Personal/HR ansvarlig	12
Saldoer ved årets slutt	12
Roadmap 2017	12
Utvidet personalkort, HR og kompetanseoversikt	12
Nytt Skjermbilde for prosjektledere, med totaloversikt over all prosjektstatus	12
Tidsplanlegging	12

Generell informasjon

Dette dokumentet beskriver en del av nyhetene i versjon 2017.1 av Proplan Time, samt tilleggsmoduler. Det inneholder nyheter for brukere, godkjennerne og administrativt personell.

Noe av funksjonaliteten er standard, mens annen funksjonalitet ligger i tilleggsmoduler som eventuelt må bestilles for å tas i bruk. En del funksjonalitet kan kunder sette opp og ta i bruk selv, mens annen funksjonalitet bør gjennomgås og settes opp sammen med en konsulent.

Våre kunders innspill til forbedringer er høyt verdsatt. Vi vil også i år sende ut en kundeundersøkelse for å få gode forbedringsforslag og innspill til nye områder.

Vennlig hilsen

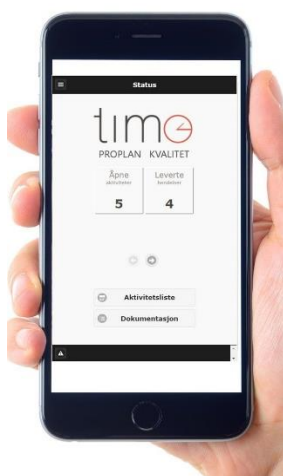
*Svein Fagerland
Daglig leder Proplan Utvikling as*

Nye tilleggsmoduler

Proplan Kvalitet

Et fullverdig kvalitetssystem tilgjengelig som en ny modul i Proplan Time. Kvalitet er fullintegrert med Proplan Time.

Proplan Kvalitet kan leveres med predefinerte maler for ulike bransjebehov og kan tilpasses din bedrifts arbeidsprosess.



Aktivitetsliste		
ID	Tittel	Type
20019	SikkerJobbAnalyse (SJA)	KHMS
10016	Revidere kap 7 ref ny forskrift	Forbedringsforslag
20018	Vernerunde	KHMS
10037	EO1 - Fasade - Prosjekt Q33	Endringsordre
10008	Avvik	Avvik
20020	Sykefraværsoppfølging	HR

Funksjonalitet i kvalitetsmodulen

Funksjonalitet på mobilen:

Registrering av hendelser:

- Avvik/RUH
- Observasjon
- Forbedringsforslag
- Kundetilbakemelding
- Endringsordre

Oppgavestyring (Aktiviteter/oppgaver)

- Oversikt over tildelte arbeidsoppgaver
- Utfylling og levering av sjekklister/skjema
- Opprettelse av nye aktiviteter

Dokumenter:

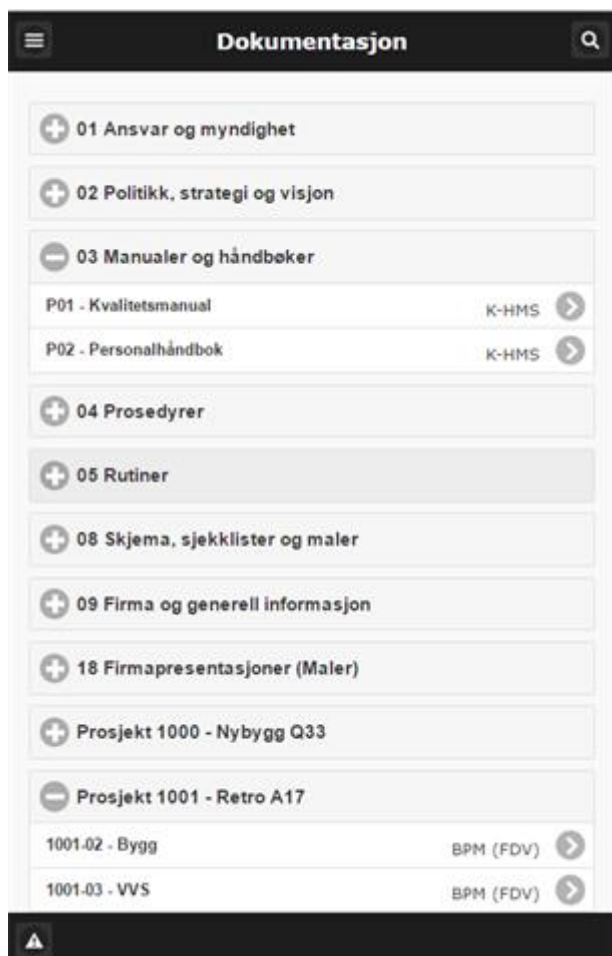
- Lesetilgang til dokumentbibliotek

Funksjonalitet i adm. grensesnittet på web:

All funksjonalitet som i mobilløsningen pluss:

- Skjemabygger
- Organisering og oppdatering av dokumentbibliotek
- Oversikt over status på hendelser
- Tildeling og behandling av innrapporterte hendelser etter predefinerte regler
- Rapporter
- Oppsett av varslingsregler i henhold til ansvar og frister

Funksjonaliteten i web grensesnittet kan tilpasses ulike roller.



Funksjonalitet i dokument

- Full versjon og revisjonskontroll på distribusjon til organisasjonen
- Full tilgangsstyring.
- All dokumentasjon tilgjengelig på mobil enhet.
- Mulighet til å begrense utvalg administrativt (Eksempel pr. prosjekt, pr. avdeling)
- Støtte for firma og prosjektmaler
- Støtter de fleste katalogstrukturer (arkivnøkler) og dokumenttyper
- Bruker kan foreslå forbedringer eller endringer på dokument

Ler mer om Proplan Kvalitet her: <http://www.proplantime.no/kvalitet/>

Mannskapslister (byggeplass)

Bransjeløsning for entreprenører. Elektroniske mannskapslister på byggeplassen uten bruk av anleggsterminal. Koblet sammen med Proplan Time og Proplan Kvalitet.



Ved å bruke Proplans byggeplassløsning kan personer som skal inn på byggeplassen logge seg inn og ut ved hjelp av egen mobil. Dataene blir overført direkte til Proplan Time hvor man i sanntid får oversikten over alle som er på byggeplassen.

Funksjonalitet Mannskapslister

REGISTRERE NY EKSTERN BRUKER FOR ALLE BYGGEPLASSER

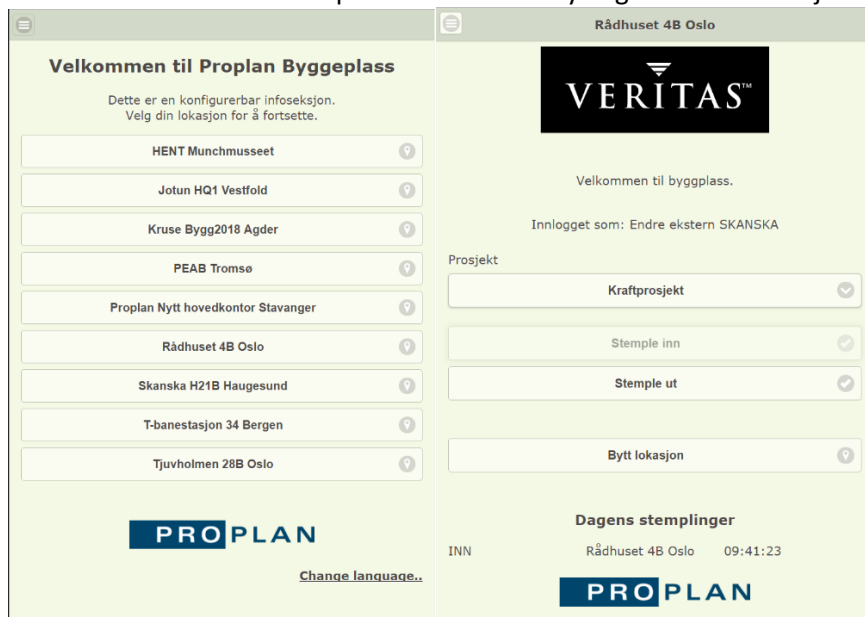
- Bruker legger selv inn HMS-kortnr. Verifisering mot Brønnøysund av org.no
- Ta bilder, dokumentasjon

VALG AV BYGGEPLASS

- Bruker telefonens GPS til å foreslå nærmeste byggeplass.

STEMPLE INN/UT PÅ BYGGEPLASS

- Kan også vise relevante dokumenter fra Proplan Kvalitet.
- Kan kobles mot Proplan Kvalitet for utfylling av relevante skjema/sjekklister for eksterne brukere.



OVERSIKT BYGGEPLASSER

- Hvem er inne/ute, både egne ansatte og eksterne
- Evakuering, sende meldinger
- Rapportering og historikk

Les mer om mannskapsliste her: <http://www.proplantime.no/bransjer/bygganlegg/mannskapsliste>

The screenshot shows the Proplan Time software interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area displays a map of Sandnes, Norway, with a location pin at 'Plantasen' and a tooltip showing 'Endre ekstern 09:41 INN Kraftprosjekt'. Below the map is a table of users.

Navigation Sidebar:

- Timeregistrering**
 - Timeregistrering uke
 - Oversikt måned
- Godkjenning**
 - Status timelister
 - Godkjenning uke
 - Godkjenning måned
 - Godkjenning periode
 - Kopier timelister
- Kvalitet**
 - Aktivitetsliste
 - Ny hendelse
 - Dokumentasjon
- Rapporter**
 - Spesialrapporter
 - Fraværskalender
 - Stemplingsstatus
 - Fravær og flekssaldo
 - Mine rapporter
- Ressursplanlegging**
 - Kalender
- Eksport**
 - Dataeksport
 - List opp eksportfiler
- Admin**
 - Grunndata
 - Systemmeldinger
 - Endre passord
 - Kundeinnstillinger
 - Mine innstillinger
 - Eksterne brukere
- Brukere og tilgang**
 - Tilgang brukergruppe
- Prosjekt**
 - Prosjektadministrasjon
- Meldinger**
 - Mine meldinger

User Table:

BrukerID	Avdeling	Navn	Firma	HMS kortnr.	Utløpsdato	Status	Lokasjon	Prosjekt	Timeart	Siste stempeling	Geo.	#
	-	Endre ekstern	SKANSKA	123123	29.04.2017 12:00	INN	Rådhuset 4B Oslo	Kraftprosjekt	-	24.04.2017 09:04		
	2016	Svein Fagerland	PROPLAN AS	00347241	25.12.2018 01:00	-	Proplan Nytt hovedkontor Stavanger	Bygg 2016	-	22.04.2017 17:04		
	101 Operations	Per Prosjektleder	PROPLAN AS	UTVIKLING		-	Mobile	Arbeidsordre 2000	* Normaltimer	20.04.2017 11:04		

SMS Modul

SMS modulen muliggjør at meldinger, purringer og beskjeder også kan gå på SMS. SMS kan besvares fra mobil og havner tilbake i Time. Ta kontakt med oss for oppsett og prisoversikt.

Ny funksjonalitet:

Ny fraværskalender med mange etterspurte funksjoner

The screenshot shows the Proplan Time 2017.1 interface. The top bar indicates the user is logged in as 'anne' in the 'Anne Administrasjon' group, viewing 'uke 19'. The main area displays a calendar for May 2017. On the left, there is a sidebar with navigation options: Timeregistrering, Godkjenning, Rapporter, Ressursplanlegging, Eksport, Admin, Brukere og tilgang, Prosjekt, and Meldinger. The calendar grid shows days of the month with various leave periods marked. A table on the left lists employees with columns for 'Avdeling', 'Δ', 'Navn', and 'Timeart'. The calendar grid shows various leave periods marked with numbers and colors, such as '7,5' and '7,5'.

Fraværskalenderen er skrevet om helt fra bunnen av. Vi har tatt i bruk nye komponenter som gir dere mye funksjonalitet:

- Det er blitt støtte for eksport til Excel og Pdf.
- Hastighet er betydelig forbedret.
- Det er lettere å orientere seg i kalender. Ved scrolling horisontalt, er kolonnene som inneholder navn, avdeling, timeart låst, slik at de vises hele tiden. Det samme gjelder scrolling vertikalt. Da vises header for dato/uke/måned hele tiden.
- Du kan gruppere, sortere og velge hvilke kolonner du vil vise.
- Du kan lage egne utvalg, slik at kalenderen viser akkurat de personene du er interessert i. Kalenderen vil også huske siste utvalg du gjorde, slik at neste gang du er inne ser du det likt som forrige gang.
- Det er lettere å finne frem i dataene med et «Google» type søkefelt på alt innhold.
- Du kan som før, legge til ferieperioden direkte i kalenderen ved å klikke +

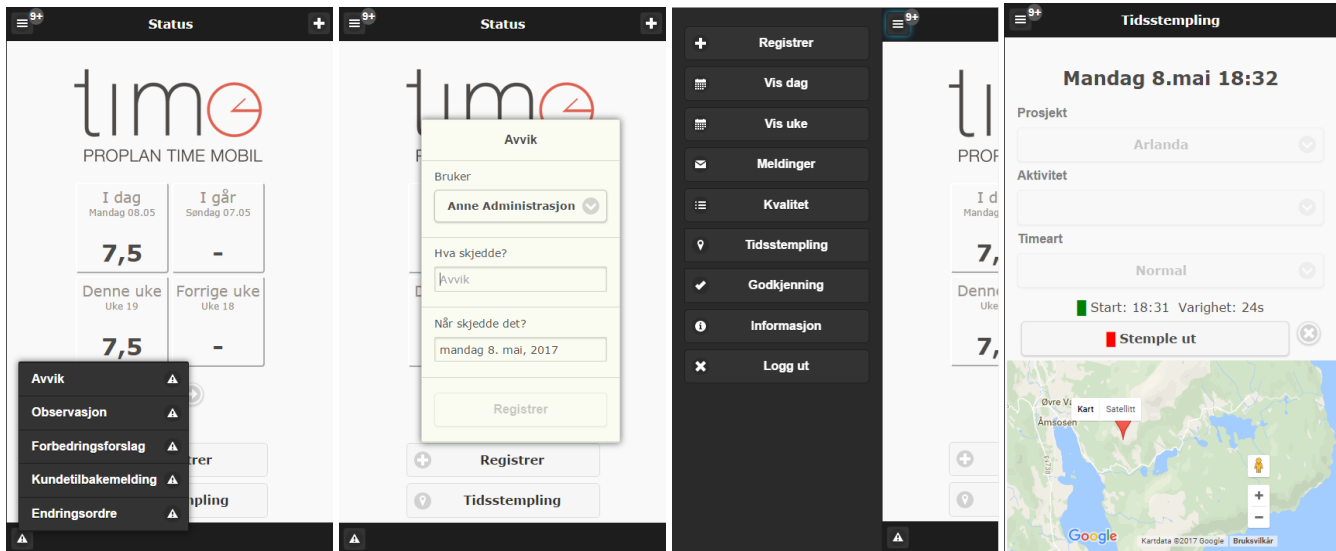
Vi jobber videre med å forbedre fraværskalenderen. Den skal bli en interaktiv grid der en både skal kunne registrere, endre og godkjenne både ferie og annet innhold en ønsker å vise.

Nyheter for brukere

Proplan Time Mobil for alle brukere

Proplan Time Mobil er nå tilgjengelig for alle brukere. Har du installert den på telefonen din enda?

Ser her hvordan du setter opp Proplan Time på din mobil: <http://goo.gl/Gkho8B>



Proplan Time og Proplan Time Mobil inneholder mye funksjonalitet. Det kan godt være at enkelte deler ikke er aktivert i deres lisens og avviker fra skjermbildene over.

Proplan Time Mobil dekker :

- Registrering av timer og variable tillegg
- Godkjenning
- Meldinger (interne, e-post og sms)
- Tidsstempling med geolokasjon
- Statusrapporter (fravær og ferie, samt timer).

Det er også en egen tilleggsmodul for KHMS (Kvalitet og HMS) som dekker:

- Aktivitetsstyring med sjekklister, bilder, signaturer
- Rapportering av hendelser
- En dokumentmodul der siste versjon av dokumenter alltid er tilgjengelig på mobil enhet.

Rapportering av hendelser (HMS)

I denne versjonen av Time har vi inkludert gratis HMS delen av vår nye modul Proplan Kvalitet. Dersom bedriften din aktiverer HMS modulen i versjon 2017.1, vil det være mulig å rapportere inn hendelser både fra nytt ikon på mobilløsningen, eller på eget menyvalg i webversjonen «Ny hendelse». Resten av kvalitetsmodulen må bestilles. Følgende skjema er som standard tilgjengelig i løsningen, og flere kan tilbys ved behov:

- Uønsket hendelse
- Observasjon
- Forbedringsforslag
- Egenmelding

SMS

Meldinger kan nå også sendes på SMS i tillegg til, internt i Time og e-post. Dette gjelder også systemgenererte meldinger. SMS tjenesten må bestilles og settes opp før bruk.

Timeregistrering uke – nyheter

Innlogget som anne - Anne Administrasjon | uke 19 | Logg ut

UKE Bruker 100 Anne Administrasjon Uke 19 Endre Uke til Åpen Endre

Kopier timer til uke 20 Kopier

LEGG TIL Kunde Prosjekt 1 Aktivitet Timeartgruppe Timeart

Aspelin Ramm 1100346 Alna Senter - <Favoritter> Legg til

Kunde	ID	Prosjekt	Aktivitet	Timeart	Estimat	Timer brukt	Man 08.05	Tir 09.05	Ons 10.05	Tor 11.05	Fre 12.05	Lør 13.05	Søn 14.05
Aspelin Ramm	1100346	Alna Senter		Normal		353,12							
Aspelin Ramm	1100346	Alna Senter		Overtid 50%		353,12							
Aspelin Ramm	1100346	Alna Senter		Overtid 100%		353,12							
Aspelin Ramm	1100346	Alna Senter		Flex + (Timebank inskudd)		353,12							
Aspelin Ramm	1100346	Alna Senter		Vaktt tillegg		353,12							

Legg til - favoritter

Timeregistrering skal være effektivt. Færrest mulig klikk, og høyest mulig kvalitet er det vi tilstreber. Vi har gjort noen enkle justeringer slik som at favoritter ligger øverst i timeartlisten. Velg hva timene skal føres mot, og legg til, så vi det lages en linje for hver av dine favoritter. Før på de du ønsker, lagre og de tomme forsvinner.

Gjør endringer ute å sette til status til «Åpen»

det er nå mulig å endre på kommentarer på timer uten å sette status til åpen først. Så lenge timene ikke har en godkjenningssstatus høyere enn den du selv har tilgang til, er det bare å endre.

Varsling – dersom du har glemt å lagre

Vi har også satt opp varsling dersom du har gjort endringer uten å lagre, og du forlater siden.

Melding til deg dersom noen endrer på din registrering

Nytt nå er at dersom noen endrer på antall, kommentarer eller sletter din registrering, vil du nå få en melding fra systemet om hvem som har gjort dette og når. Du vil i tillegg som før ha full oversikt i endringsloggen om hvem som har gjort hva og når. Endringsloggen finner du ved å dobbeltklikke på en celle og klikke «Vis endringer».

Nyheter for godkjennerne og administrativt personell

Delegering av godkjenningsrettigheter - stedfortreder

STEDSFORTREDER Deleger godkjenning til Fra Til Legg til

Hallvard Dale 24.04.2017 30.04.2017

Brukernavn	Gyldig fra	Gyldig til
Hanne Haraldsen	25.04.2016	30.04.2016

Stedfortreder for: Harald Fagre

Under «Admin – Mine innstillinger» kan er som godkjenner delegere egne godkjenningsrettigheter til en annen person i organisasjonen i en periode. Den støtter foreløpig kun delegering av rettigheter til godkjenning av personer, ikke prosjektgodkjenning.

Nyheter kun for administrativt personell

Proplan Time Mobil for alle

Proplan Time Mobil er nå tilgjengelig for alle våre kunder, men vi ser at mange brukere ikke har fått informasjon om at de faktisk har dette tilgjengelig. Noen ganger ser vi at brukerne faktisk åpner webversjonen på mobilen, og det er ikke særlig brukervennlig. Proplan Time Mobil er et godt verktøy til å få registrert inn timene raskere.

For å få tilgang til Proplan Time Mobil, åpne nettleser på mobil og legg inn /m bak url adressen til løsningen dere har. Deretter del til hjemskjermen.



Distribuer gjerne denne linken til deres brukere:

<http://goo.gl/Gkho8B>

Det er link til en nettside som viser hvordan brukerne setter opp Proplan Time på sin mobiltelefon.

Delegering av godkjenningsrettigheter – administrativt grensesnitt

Innlogget som anne - Anne Administrasjon | uke 19 | Logg ut

VALG Grunndata: Stedfortredere

Dra en kolonneoverskrift hit for å gruppere etter den kolonnen

#	+	Stedfortreder for	Stedfortreder	Gyldig fra	Gyldig til
		Anne Administrasjon	Anne Avdelingsleder	15.05.2017	21.05.2017
		Jens Godkjenner	Per Prosjektleder	08.05.2017	14.05.2017

Oppdater Avbryt

I «Grunndata – Stedfortredere» kan administrasjonen opprette eller endre på delegeringsrettigheter.

Det må nevnes at delegering av rettigheter ikke gir automatisk tilgang til samme menyer, så ved delegering til en timefører må administrasjonen også manuelt gi tilgang til rette menyvalg. Delegering fungerer best mellom godkjennerne med samme tilgang til menyene.

SMS Modul

Vi tilbyr nå også meldinger på SMS. Dette er en 2-veis SMS løsning, svar på SMS havner tilbake i Time.

SMS Modul må bestilles før den kan tas i bruk.

Kryptert sikker forbindelse - HTTPS

Proplan Time leveres nå med kryptert forbindelse mellom nettleser eller mobil og Proplan Time. Ta kontakt dersom dere ønsker dette aktivert.

Grunndata – Batch edit

I lang tid har vi jobbet med å forenkle redigering av grunndata, og nå er det på plass. Alle grunndata bilder har nå fått det vi kaller «Batch Edit». Det fungerer nesten som et Excelark. Du kan endre så mange rader du ønsker. Endrede rader merkes grønt, og alle endringer lagres ved et klikk. Dette gjør behandling av grunndata mye raskere enn tidligere for administrasjonen.

Innlogget som anne - Anne Administrasjon | uke 19 | Logg ut

VALG Grunndata: Ansatte

Dra en kolonneoverskrift hit for å gruppere etter den kolonnen

#	+	ID	Ansattnavn	Normaltim	Årstimever	Feriedager	Avdeling	Bruker	Sperret	Aleneforsø	Yngste barns fødselsår	Nest yngste barns fødselsår
✗		2	Kristian Timefører	7,50	1605	25	Teknisk	Kristian Nordahl	☐	☒		
✗		3	Geir Ansatt	7,50	1950	27	Drift	Geir Timefører	☐	☒		
✗		4	Nancy Thommessen	5,50	1056	25	Ingeniør	Nansy Thommessen	☐	☒		
✗		200	Arne ansatt	7,50	1950	30	Administrasjon	Arne Avdelingsleder	☐	☒	2010	
✗		259	Olav den Heldige	7,50	1950	25	Administrasjon	Olav den Heldige	☐	☒		
✗		289	Mark Johnson	7,50	1950	25	Salg Oslo	Mark Johnson	☐	☒		
✗		300	James ansatt	7,50	1950	25	Teknisk	James Jacobsen	☐	☒		
✗		301	Per ansatt	7,50	1950	25	Drift	Per Prosjektleder	☐	☒		
✗		315	Ine Ansatt	7,50	1950	25	Teknisk	Ine Timefører	☐	☐	2015	2014
✗		316	Mette ansatt	7,50	1950	25	Administrasjon	Mette timefører	☐	☒		
✗		317	Jens Ansatt	7,50	1950	25	Teknisk	Jens Godkjenner	☐	☒	2015	2012
✗		400	Grethe ansatt	7,50	1950	25	Teknisk	Grethe Gustavson lærling	☐	☒		
✗		500	Tore Timefører	7,50	1950	30	Teknisk	Tor Torsen	☐	☒		
✗		600	Svein ansatt	7,50	1950	25	Teknisk	Svein Fagerland	☐	☒		
✗		700	Harald ansatt	7,50	1950	25	Teknisk	Harald Fagre	☐	☒		
✗		801	Olav ansatt	7,50	1950	25	Ingeniør	Olav Thommessen	☐	☒		
✗		900	Kari avdelingsleder	7,50	1950	25	Administrasjon	Kari Avdelingsleder	☐	☒		
✗		1101	Birthes testtimefører	7,50	1950	25	Drift	Birthes timefører	☐	☒		
✗		1221	Test Controller	37,50	1950	25	Administrasjon		☐	☒		

Oppdater Avbryt

Vise sperrede brukere i flere skjermbilder

«Godkjenning uke» og «Godkjenning måned» har også fått støtte for å vise sperrede brukere (de som har blitt deaktivert eksempelvis dersom de har sluttet). Fra før finnes denne muligheten i «Status timelister».

Skjermbilder husker siste utvalg

«Mine rapporter», «Godkjenning periode», «Godkjenning uke alle», «Feriekalender» husker alle siste utvalg som ble gjort til neste gang bruker logger på.

Formler og automatikk

Beregningsformler støtter nå enda mer avanserte utregninger, avrundingsregler og periodesaldohåndteringer. Eksempler er beregning av tillegg eller avspasering, vaktordningskompensasjoner, fleksitid, overtid, variable tillegg for kveld/helg. Ta kontakt for informasjon om hvilke behov som kan løses med automatikk og regelverk.

Avanserte rapporter.

Avanserte rapporter kan tilbys med formelbaserte beregninger. Rapport kan også generere transaksjoner, f.eks. saldodager ved overføring av ett år til neste. Det er laget en del slike rapporter for større konsern med komplekse behov. Ta kontakt om du ønsker å se på hvilke rapporter vi kan tilby.

Dataeksport

Det er gjort betydelige hastighetsforbedringer ved eksport av data til lønn eller økonomisystem. Dette vil være merkbart blant kunder som håndterer store mengder data. Det er også lagt inn støtte for å benytte prismatriser i ordre og lønnseksport. Priser kan eksempelvis integreres inn i Time fra andre løsninger som økonomisystem eller lønnssystem og brukes på eksporten.

Utvidet språkstøtte

Vi har fått kunder i flere land. I denne versjonen har vi fått støtte for svensk. Flere språk er underveis.

Personal/HR ansvarlig

Nytt felt på ansatt som sier hvem som skal motta purringer, varslinger for bruker. Ikke det samme som tidligere «Ansvarlig for», som egentlig betyr «Har tilgang til». Dersom f.eks. varsling om ferie til godkjenning ble sendt av systemet, gikk den til alle som hadde «tilgang til». Nå vil melding kun gå til den som er Personal/HR ansvarlig.

I enkelte bedrifter varierer det hvem som er leder, eller skal kunne se/godkjenne, mens HR behandles av andre.

Saldoer ved årets slutt

Fravær- og fleksisaldorapport kan nå tas ut på dato tidligere i tid. Eks: 31.12.2016 for å vise saldoer ved årets slutt, ved vurdering av om ferie skal overføres til neste år.

Roadmap 2017

Vi jobber kontinuerlig med ny spennende funksjonalitet.

I neste versjon 2017.2 vi vi ha fokus på:

Utvidet personalkort, HR og kompetanseoversikt

Nytt Skjerm bilde for prosjektledere, med totaloversikt over all prosjektstatus

Tidsplanlegging

Vi planlegger 2017.2 release i slutten av 3.kvartal.

